



МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ПРИКАЗ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г. Москва

**Об утверждении Административного регламента
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по
предоставлению государственной услуги
«Согласование специальных технических условий для объектов, в отношении
которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные
нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными
документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения
их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-
технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной
безопасности»**

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 5 статьи 20 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», пунктом 3 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 78 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и

ликвидации последствий стихийных бедствий по предоставлению государственной услуги «Согласование специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа МЧС России от 28 ноября 2011 г. № 710 «Об утверждении административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по согласованию специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2011 г., регистрационный № 22899).

Министр

А.В. Куренков

**Административный регламент
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
по предоставлению государственной услуги «Согласование специальных
технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют
требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми
актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной
безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности
и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и
организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Согласование специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Согласование специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за согласованием специальных технических условий, отражающих специфику обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений результатами предоставления Услуги являются:

а) внесение сведений в реестр специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности;

б) уведомление о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Органа власти);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Органа власти);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр согласования специальных технических условий».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления Услуги являются:

а) внесение изменений в реестровую запись;

б) уведомление о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Органа власти);

в) отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр согласования специальных технических условий».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством электронной почты, на бумажном носителе при личном обращении.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен

представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подразделении МЧС России, предоставляющем государственную услугу – 3 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 3 рабочих дня;
- в) в Органе власти – 3 рабочих дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая информационная среда цифровизации процессов предоставления государственных услуг в сфере обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах физическим лицам, субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям, а также мониторинга пожарной безопасности объектов защиты.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за согласованием специальных технических условий, отражающих специфику обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо;

Вариант 2: юридическое лицо;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 4: физическое лицо;

Вариант 5: юридическое лицо;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) посредством Единого портала;
- в) в Органе власти;
- г) в подразделении МЧС России, предоставляющем государственную услугу.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение сведений в реестр специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности;

б) уведомление о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Органа власти);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Органа власти);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр согласования специальных технических условий».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

в) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – техническая документация, – специальные технические условия, отражающие специфику обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, обосновывающий и(или) подтверждающий принятые в специальных технических условиях решения по противопожарной защите, – иное расчетное обоснование обеспечения безопасности людей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – простая электронная подпись, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

41. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги отсутствуют сведения о заявителе;

б) сведения заполнены не в полном объеме;

в) специальные технические условия для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, не представлены.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

44. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

45. Процедура проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – внесение сведений в реестр специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности;

б) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – уведомление о предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение сведений в реестр специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности;

б) уведомление о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Органа власти);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Органа власти);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр согласования специальных технических условий».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

в) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

53. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – техническая документация, – специальные технические условия, отражающие специфику обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, обосновывающий и(или) подтверждающий принятые в специальных технических условиях решения по противопожарной защите, – иное расчетное обоснование обеспечения безопасности людей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

56. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – простая электронная подпись, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

57. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги отсутствуют сведения о заявителе;

б) сведения заполнены не в полном объеме;

в) специальные технические условия для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, не представлены.

58. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

60. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

61. Процедура проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

62. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – внесение сведений в реестр специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности;

б) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – уведомление о предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

63. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

64. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

66. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение сведений в реестр специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых

инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности;

б) уведомление о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Органа власти);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Органа власти);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр согласования специальных технических условий».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

в) предоставление результата Услуги.

68. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

69. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – техническая документация, – специальные технические условия, отражающие специфику обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, обосновывающий и(или) подтверждающий принятые в специальных технических условиях решения по противопожарной защите, – иное расчетное обоснование обеспечения безопасности людей (при подаче заявления

посредством Единого портала: скан-копия документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

72. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – простая электронная подпись, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

73. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги отсутствуют сведения о заявителе;

б) сведения заполнены не в полном объеме;

в) специальные технические условия для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, не представлены.

74. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

75. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

76. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

77. Процедура проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

78. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – внесение сведений в реестр

специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности;

б) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – уведомление о предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

79. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

80. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

81. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

82. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в реестровую запись;

б) уведомление о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Органа власти);

в) отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр согласования специальных технических условий».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

84. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

85. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

86. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – иной документ, подтверждающий необходимость исправления опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

88. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – простая электронная подпись, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

89. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги отсутствуют сведения о заявителе;

б) сведения заполнены не в полном объеме.

90. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

91. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 3 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 3 рабочих дня;
- в) в подразделении МЧС России, предоставляющем государственную услугу – 3 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

92. , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены.

93. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

94. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – внесение изменений в реестровую запись;

б) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

в) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – уведомление о предоставлении Услуги;

г) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

95. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

96. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

97. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

98. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) внесение изменений в реестровую запись;
- б) уведомление о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Органа власти);
- в) отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;
- г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр согласования специальных технических условий».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

101. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

102. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – иной документ, подтверждающий необходимость исправления опечаток и (или)

ошибок в созданных реестровых записях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

104. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – простая электронная подпись, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

105. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги отсутствуют сведения о заявителе;

б) сведения заполнены не в полном объеме.

106. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

107. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 3 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 3 рабочих дня;

в) в подразделении МЧС России, предоставляющем государственную услугу – 3 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

108. , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены.

109. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

110. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – внесение изменений в реестровую запись;

б) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

в) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – уведомление о предоставлении Услуги;

г) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

111. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

112. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

113. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

114. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в реестровую запись;

б) уведомление о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Органа власти);

в) отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр согласования специальных технических условий».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

118. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – иной документ, подтверждающий необходимость исправления опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

120. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – простая электронная подпись, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

121. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги отсутствуют сведения о заявителе;
- б) сведения заполнены не в полном объеме.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 3 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 3 рабочих дня;
- в) в подразделении МЧС России, предоставляющем государственную услугу – 3 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

124. , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, подтверждающие наличие печатки и (или) ошибки, не представлены.

125. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

126. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – внесение изменений в реестровую запись;

б) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – отказ во внесении исправлений допущенных печаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

в) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – уведомление о предоставлении Услуги;

г) посредством Единого портала, на бумажном носителе при личном обращении, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

127. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

128. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

129. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

130. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

131. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

132. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

133. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

134. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

135. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальных сайтах Органа власти и его территориальных органов в сети «Интернет».

136. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом МЧС России от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Согласование специальных технических условий, отражающих специфику обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений»</i>	
1.	Физическое лицо
2.	Юридическое лицо
3.	Индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>	
4.	Физическое лицо
5.	Юридическое лицо
6.	Индивидуальный предприниматель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Согласование специальных технических условий, отражающих специфику обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом МЧС России от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 3

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности»

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____ ;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

полное наименование заявителя: _____ .

Прошу рассмотреть специальные технические условия, отражающие специфику обеспечения пожарной безопасности для объекта:

наименование объекта: _____ ;

адрес объекта: _____ .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности»

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____;

полное наименование заявителя: _____.

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, и (или) созданные реестровые записи, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

сведения о реестровой записи, содержащей опечатку и (или) ошибку: _____;

правильные сведения реестровой записи: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __.____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.