

Извещение о предварительном квалификационном отборе по видам работ, услуг (ПКО)

1. Номер ПКО	№ 364
2. Вид работ, услуг по которым проводится ПКО	Изыскательские работы на объектах организаций системы «Транснефть»
2.1. Подвиды работ, услуг	1. Комплексные инженерные изыскания (инженерно-геодезические изыскания, инженерно-геологические изыскания, инженерно-гидрометеорологические изыскания, инженерно-экологические изыскания)
3. Информация об организаторе ПКО	
- полное наименование:	Публичное акционерное общество «Транснефть»
- сокращенное наименование:	ПАО «Транснефть»
- адрес местонахождения:	123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 4, стр. 2
- почтовый адрес:	123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 4, стр. 2
- номер контактного телефона:	(495) 950-81-78 (доб. 20-79), (495) 950-84-41
- контактное лицо:	Шотер Ирина Сергеевна
- факс-сервер:	(495) 950-89-00, (495) 950-81-68
- адрес сайта для размещения информации о ПКО:	https://www.transneft.ru/tenders/applying/ https://utp.sberbank-ast.ru/
4. Информация об электронной площадке	
- наименование электронной площадки	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СБЕРБАНК АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ТОРГОВ»
- почтовый адрес	119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9
- номер контактного телефона	(495)787-29-97, (495)787-29-99
- факс	(495) 787-29-98
- адрес сайта электронной площадки (в том числе на котором размещена информация, условия регистрации и участия):	http://www.sberbank-ast.ru
- адрес электронной почты:	company@sberbank-ast.ru ; tn@sberbank-ast.ru
5. Информация о работе, услуге:	
Классификация по ОКПД2	Классификация по ОКВЭД2
71.1	71.1

<p>6. Дата начала и окончания срока подачи заявок на ПКО</p>	<p>Дата начала подачи заявок на ПКО: 07.02.2024 09:00 (время московское)</p> <p>Дата окончания подачи заявок на ПКО: 31.01.2025 18:00 (время московское)</p>
<p>7. Место и порядок подачи заявок на ПКО</p>	<p>Заявки на ПКО принимаются в электронном виде по адресу http://www.sberbank-ast.ru</p>
<p>8. Порядок рассмотрения заявок на ПКО</p>	<p>В соответствии с отраслевым регламентом ОР-03.100.00-КТН-0181-20 «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов. Реестр лиц, соответствующих требованиям предварительного квалификационного отбора по видам работ, услуг. Порядок формирования» (далее – Регламент), размещен по адресу: https://www.transneft.ru/tenders/applying/</p>
<p>9. Порядок уведомления заявителя о результатах ПКО</p>	<p>В соответствии с п.5.3 Регламента</p>
<p>10. Срок публикации итоговой информации о результатах ПКО</p>	<p>16.06.2025</p>
<p>11. Дополнительные сведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Извещение о ПКО является неотъемлемой частью документации ПКО. • Требования к заявителю и перечень документов, предоставляемых заявителем для подтверждения их соответствия установленным требованиям, указаны в документации ПКО. • ПКО по видам работ, услуг не является закупкой и не налагает на организатора ПКО каких-либо гражданско-правовых обязательств по отношению к лицам, включенным в реестр ПКО, или к заявителям. • Организатор ПКО имеет право в любое время в рамках объявленного ПКО по видам работ, услуг: изменить срок окончания приема заявок на ПКО, изменить срок проверки заявки на ПКО и проверки заявителя, изменить срок рассмотрения результатов ПКО и уведомления заявителя о результатах ПКО, осуществить дополнительный прием заявок на ПКО или отказаться от проведения ПКО, изменить срок публикации итоговой информации о результатах ПКО по видам работ, услуг, не неся никакой ответственности перед заявителем или третьими лицами, которым такие действия могут принести убытки. • Итоговая информация о результатах ПКО публикуется не позднее 1 месяца, следующего за месяцем, в котором завершено рассмотрение результатов ПКО по всем заявкам на ПКО в рамках объявленного ПКО. • Итоговая информация о результатах ПКО может быть опубликована ранее срока, указанного в п. 10 извещения о ПКО. • Организатор ПКО не несет обязательств перед заявителем по объявлению закупок на выполнение определенных видов работ, оказанию определенных видов услуг по предмету ПКО.

12. Дополнительные требования

Для регистрации в торговой секции электронной площадки заявитель должен быть зарегистрирован на универсальной торговой платформе (УТП) согласно соответствующего Регламента УТП.

Подача заявки на ПКО осуществляется зарегистрированным заявителем из Личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции.

Заявка ПКО предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭП заявителя посредством штатного интерфейса торговой секции.

Заявка на ПКО вместе с прилагаемыми к ней документами подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя, и подается посредством функционала электронной площадки в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке, в виде файлов с графическими образами оригиналов документов, составляющих заявку на ПКО (далее - графический вид). Отдельные документы, если это указано, представляемые в графическом виде, должны быть представлены также в электронном виде в формате MS Excel, в формате разработки MS Word, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах и допускающих после их сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста (далее - электронный вид).

Пользуясь функционалом электронной площадки, заявитель обязан подавать заявку на ПКО по частям, разделив свою заявку в соответствии с приложением Б «Перечень и формы предоставления информации и документов» программы проверки.

Сопроводительное письмо следует предоставлять первым по списку документом отдельным файлом. Наименование файла должно быть указано **«Сопроводительное письмо к заявке на ПКО №364»**

Представление документов и сведений, не предусмотренных формами, образцами и (или) шаблонами документации ПКО, осуществляется в свободной форме. Данное требование не распространяется на документы, полученные из уполномоченных официальных органов - представляются графические образы таких документов в том виде, в котором они были получены.

Представляемый комплект документов с заявкой на ПКО должен быть оформлен следующим образом:

- оригиналы представляемых в графическом виде документов должны быть составлены на листах формата А4. Если формат А4 не позволяет прочесть документы в табличном виде без вспомогательных средств, такие документы должны быть составлены в формате А3;
- документы, а также заявка на ПКО должны быть составлены с размером шрифта не менее 12 (двенадцатого)

кегля и не более 14 (четырнадцатого) кегля, допускается шрифт текста в таблицах не менее 10 (десятого) кегля;

- не допускается потоковое сканирование всего комплекта документов заявки на ПКО: количество файлов с графическими образами оригиналов документов должно соответствовать количеству документов, описанных и представляемых заявителем в составе заявки на ПКО (один документ – один файл), предпочтительный формат файлов многостраничный PDF.

- наименование файлов должно соответствовать нумерации и наименованиям форм и документов, указанным в приложении Б программы проверки;

- не допускается, чтобы текст размещался на листе с перекосом строк, со смещением границ и разделителей таблиц, а также содержал в себе нечеткие границы букв и неровные символы с дефектами, не позволяющие однозначно интерпретировать представленную информацию.

Заявитель несет ответственность за соответствие представляемых в составе заявки на ПКО документов в графическом виде оригиналам таких документов.

В случае расхождении информации в формах, представленных одновременно в графическом и электронном видах, большую силу имеет форма в графическом виде.

Таблицы и формы в заявке на ПКО должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах, равно как отсутствие таблиц или форм должны быть объяснены.

В графы, которые заявитель не заполняет, должна быть внесена запись: «Графа не применяется по причине _____».

В таблицы и формы, которые заявитель не применяет, должна быть внесена запись: «Таблица (форма) не применяется по причине _____».

Уведомление об отзыве заявки на ПКО следует направлять на адрес электронной почты контактного лица, указанный в извещении о ПКО на УТП.

Регламентами, правилами, действующими на электронной площадке, указанной в извещении о ПКО, могут быть предусмотрены дополнительные требования к порядку оформления и/или подачи заявки на ПКО.

Ошибки, опечатки, неточности, допущенные заявителем при заполнении заявки на ПКО, относятся на риск заявителя.

Порядок оформления и направления письма (ответа) об устранении замечаний и/или предоставления разъяснений по замечаниям аналогичен порядку предоставления заявки на ПКО.