

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов Ассоциации
«09» сентября 2020 года
Изменения утверждены
Протоколом
Общего собрания членов
Ассоциации
№ 4 от 09.09.2020

УСТАВ

Национальной Ассоциации Демонтажных Организаций

Москва,
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Национальная Ассоциация Демонтажных Организаций**, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой корпоративной организацией, созданной в целях объединения юридических лиц, которые полностью или частично осуществляют свою деятельность в области сноса и демонтажа зданий и сооружений или отдельных конструкций, технических систем, утилизации, деактивации и переработки отходов, очистки от загрязнений для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Национальная Ассоциация Демонтажных Организаций**.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация НАДО**.

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **National Association of Demolition Organizations**.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **NADO**.

1.3. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва**.

1.4. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетные, валютные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации и за ее пределами. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.5. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является ее собственностью.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах гласности, коллегиальности в принятии решений, добровольности и равноправия членов Ассоциации, добропорядочности и взаимопомощи в отношениях между ними.

1.8. Ассоциация от своего имени вправе совершать любые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также осуществлять все права, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами.

1.9. Ассоциация вправе участвовать в других некоммерческих организациях.

1.10. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.11. Ассоциация вправе создавать собственные филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией в порядке, установленном настоящим Уставом, и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией. Филиалы и представительства

Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

1.13. Ассоциация может создавать структурные подразделения по отдельным направлениям деятельности Ассоциации - Комитеты (в том числе профессиональные) и другие подразделения. Регламенты и положения о подразделениях Ассоциации принимаются Правлением Ассоциации.

1.13. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.14. Ассоциация, при решении вопросов своей деятельности, прямо не урегулированных положениями настоящего Устава, руководствуется законодательством Российской Федерации.

1.15. До приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана в целях объединения юридических лиц, которые полностью или частично осуществляют свою деятельность в области сноса и демонтажа зданий и сооружений или отдельных конструкций, технических систем, утилизации, дезактивации и переработки отходов, очистки от загрязнений для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, осуществления деятельности, направленной на:

2.1.1. Содействие созданию правил и стандартов в демонтажной отрасли;

2.1.2. Содействие внедрению лучших доступных технологий;

2.1.3. Содействие повышению прозрачности, конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности демонтажной отрасли;

2.1.4. Содействие созданию и внедрению систем безопасности выполнения работ в демонтажной отрасли;

2.1.5. Содействие в обучении и повышении квалификации специалистов;

2.1.6. Проведение мероприятий, способствующих повышению престижа профессии работника демонтажной отрасли;

2.1.7. Содействие развитию и поддержанию свободной конкурентной среды, предупреждение и противодействие нарушению законодательства о свободной конкуренции и антимонопольного законодательства в демонтажной отрасли;

2.1.8. Создание собственной торговой площадки, способствующей увеличению объема заказов у организаций, являющихся членами Ассоциации;

2.1.9. Осуществление издательской деятельности по тематике Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение ее уставных целей. Ассоциация для достижения своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Разработка и утверждение следующих документов:

2.2.1.1. Документов, устанавливающих требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.1.2. Документа, устанавливающего правила контроля за соблюдением членами Ассоциации правил, утвержденных документами в соответствии с п.2.2.1.1.

2.2.1.3. Документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований правил контроля, технических регламентов и стандартов Ассоциации.

2.2.2. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований документов, указанных в п.п. 2.2.1.1.-2.2.1.3. настоящего Устава.

2.2.3. Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации, в отношении своих членов.

2.2.4. Разработка документов для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации способов обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ, услуг.

2.2.5. Создание сайта Ассоциации в сети «Интернет» и размещение на нем информации о деятельности Ассоциации и ее членов.

2.2.6. Рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документов Ассоциации.

2.2.7. Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов, установленном Общим собранием ее членов.

2.2.8. Обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, опубликование информации об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей Ассоциации, осуществления деятельности, определенной в п. 2.2 настоящего Устава, Ассоциация имеет право:

2.3.1. Представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

2.3.2. Оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена и членов, либо создающие угрозу такого нарушения.

2.3.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы предпринимательской деятельности в области сноса и демонтажа зданий и сооружений или отдельных конструкций, технических систем, утилизации, дезактивации и переработки отходов, очистки от загрязнений, а также направлять в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

2.3.4. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в области предпринимательской деятельности в области сноса и демонтажа зданий и сооружений или отдельных конструкций, технических систем, утилизации, дезактивации и переработки отходов, очистки от загрязнений.

2.3.5. Участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов.

2.3.6. Участвовать в составе комиссий по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в области предпринимательской деятельности в области сноса и демонтажа зданий и сооружений или отдельных конструкций, технических систем, утилизации, дезактивации и

переработки отходов, очистки от загрязнений, содействовать их максимальной эффективности и прозрачности.

2.3.7. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

2.3.8. Разрабатывать программы, планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере предпринимательской деятельности в области сноса и демонтажа зданий и сооружений или отдельных конструкций, технических систем, утилизации, дезактивации и переработки отходов, очистки от загрязнений, а также иные документы, направленные на достижение целей Ассоциации.

2.3.9. Организовывать профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации.

2.3.10. Осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в области сноса и демонтажа зданий и сооружений или отдельных конструкций, технических систем, утилизации, дезактивации и переработки отходов, очистки от загрязнений.

2.3.11. В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях выполнять функции поставщика информации в Единую государственную информационную систему учета отходов от производственной деятельности, а также представлять установленную отчетность, в том числе о фактической утилизации отходов членами Ассоциации.

2.3.12. Участвовать в проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности, повышению качества производимых ими работ, услуг, распространению лучшего опыта в области сноса и демонтажа зданий и сооружений или отдельных конструкций, технических систем, утилизации, дезактивации и переработки отходов, очистки от загрязнений.

2.3.13. Выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и ее членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в области сноса и демонтажа зданий и сооружений или отдельных конструкций, технических систем, утилизации, дезактивации и переработки отходов, очистки от загрязнений.

2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям. Прибыль, полученная от приносящей доход деятельности, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежит распределению между членами Ассоциации.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица, признающие и выполняющие положения настоящего Устава, заявившие о поддержке уставных целей Ассоциации, оказывающие содействие в их осуществлении.

3.2. Членами Ассоциации являются ее Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации полностью дееспособные граждане и юридические лица, признающие и выполняющие положения настоящего Устава, внесшие вступительный и членские взносы в порядке, размере и на условиях, установленных настоящим Уставом.

3.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

3.4. Юридические лица и полностью дееспособные граждане, не являющиеся членами Ассоциации, могут привлекаться для продвижения ассоциации и для консультативного участия в деятельности Ассоциации. Порядок привлечения таких лиц, их участия, а также их статус определяются Положением о Членстве.

3.5. Члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов. В целях единообразного применения законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации расчетным периодом в Ассоциации является календарный год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

4.1.1. На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами.

4.1.2. По своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации по окончании финансового года в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.1.3. Избирать и быть избранными в органы Ассоциации.

4.1.4. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

4.1.5. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом.

4.1.6. Выносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации предложения по всем вопросам, касающимся деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии по ним решений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.7. Получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

4.1.8. Финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией, передавать имущество в собственность Ассоциации.

4.1.9. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

4.1.10. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ или законодательными актами и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав и другие акты, принятые органами Ассоциации в рамках их полномочий.

4.2.2. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, другим законом, настоящим Уставом или другими локальными актами, в том числе своевременно вносить вступительный, членские и целевые взносы в порядке, размере и на условиях, предусмотренных Уставом Ассоциации.

4.2.3. Участвовать в деятельности Ассоциации, в том числе участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений.

4.2.4. Выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации.

4.2.5. Принимать участие в Общем собрании членов Ассоциации.

4.2.6. Постоянно учитывать социальные последствия результатов своей деятельности при достижении уставных целей Ассоциации, уважать интересы других членов Ассоциации.

4.2.7. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

4.2.8. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

4.2.9. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

4.2.10. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

В отношении исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к его выходу из Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

5.1. С согласия членов Ассоциации в нее может войти новый член.

5.1.1. Лицо, желающее вступить в Ассоциацию, подает заявление Директору Ассоциации с приложением копии документа, подтверждающего факт внесения в государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица, копий учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранного юридического лица), а также оплачивает членские взносы в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом. Ассоциация вправе установить требование предоставления при вступлении дополнительных документов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации,

В заявлении должно содержаться признание положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации. Правлением Ассоциации может быть принято решение об отказе в приеме в члены Ассоциации с формулировкой «нецелесообразно». При этом вступительный взнос возврату не подлежит.

5.1.2. Лицо, желающее вступить в Ассоциацию, направляет заявление посредством почтовой связи и считается вступившим в Ассоциацию на условиях, предусмотренных настоящим Уставом с момента поступления такого письма в адрес Ассоциации. При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены Ассоциации должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

5.2. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

5.2.1. Добровольного выхода члена из Ассоциации;

5.2.2. Исключения из членов Ассоциации;

5.3. Исключение члена из Ассоциации может осуществляться в следующих случаях:

5.3.1. Неоднократного в течение одного года или однократного грубого нарушения членом Ассоциации требований и стандартов Ассоциации;

5.3.2. Неоднократной неуплаты или несвоевременной неуплаты членских взносов;

5.4. Решение об исключении из числа членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления Директору Ассоциации. День подачи письменного заявления считается днем выбытия из членов Ассоциации.

5.6. Выбывающий член Ассоциации должен выполнить свои финансовые обязательства перед другими членами и перед Ассоциацией в целом.

5.7. Вступительные, членские и целевые взносы членов Ассоциации возврату не подлежат. Решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации, бездействие при приеме в члены Ассоциации, об исключении из членов Ассоциации могут быть обжалованы в суд.

5.8. Вышедший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в пределах суммы фактически уплаченных ежемесячных членских взносов в течение двух лет со дня выхода из состава членов Ассоциации.

Решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации, бездействие при приеме в члены Ассоциации, об исключении из членов Ассоциации могут быть обжалованы в суд.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие источники, допускаемые законодательством Российской Федерации.

6.2. Вступительные, периодические членские и целевые взносы уплачиваются в порядке, размере и на условиях, установленных Общим собранием членов Ассоциации во внутреннем положении Ассоциации.

6.3. Вступительные и периодические членские взносы используются на содержание аппарата, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации. Размеры, сроки и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе, валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

6.5. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация вправе иметь в собственности земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

6.6. Ассоциация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с текущими планами хозяйственной деятельности, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

6.7. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

6.8. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический отчет и предоставляет финансовую отчетность в установленном законом порядке. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации.

6.9. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

7. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами Ассоциацией являются:

- 7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации;
- 7.1.2. Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;
- 7.1.3. Директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации;
- 7.1.4. Ревизор – контрольно-ревизионный орган Ассоциации;
- 7.1.5. Специализированный орган: Консультативный совет.

8. Общее собрание членов Ассоциации

8.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту также - Общее собрание).

8.2. Общее собрание вправе решать любые вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 8.3.1. Принятие решения о внесении изменений в Устав Ассоциации;
- 8.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 8.3.3. Избрание Президента Ассоциации, Вице-Президента Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 8.3.4. Избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 8.3.5. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 8.3.6. Утверждение отчета Правления Ассоциации и Директора Ассоциации;
- 8.3.7. Избрание Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 8.3.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8.3.9. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 8.3.10. Исключение из членов Ассоциации;
- 8.3.11. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации решения об исключении и принятие решения по такой жалобе;
- 8.3.12. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 8.3.13. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 8.3.14. Избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 8.3.15. Назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 8.3.16. Утверждение долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации.
- 8.3.17. Порядок определения размера и способа уплаты вступительных, ежемесячных членских и целевых взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество, и о размере их субсидарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

8.3.18. Утверждение документов, предусмотренных п.п. 2.2.1.1 – 2.2.1.3 настоящего Устава, а также утверждение иных внутренних документов Ассоциации, которые должны утверждаться в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Общим собранием членов Ассоциации;

8.3.19. Избрание членов Консультационного совета и досрочное прекращение их полномочий.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Ассоциации;

8.4. Общее собрание созывается Президентом Ассоциации по решению Правления Ассоциации, Президента Ассоциации или по требованию не менее, чем одной трети членов Ассоциации, по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Работой Общего собрания руководит Президент Ассоциации.

8.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.6. Решения Общего собрания, относящиеся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации, в остальных случаях решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих членов Ассоциации.

8.7. Общее собрание членов Ассоциации вправе утвердить Положение об Общем собрании членов Ассоциации и/или Регламент подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации, где может быть предусмотрен порядок созыва очередного и внеочередного собрания членов Ассоциации, подготовки и утверждения повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, порядок проведения голосования, порядок публикации итогов голосования по вопросам повестки дня и решений Общего собрания членов Ассоциации, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания членов Ассоциации.

9. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией в период между Общими собраниями является Правление Ассоциации

9.1. Правление Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 1 (один) год и может быть избрано на новый срок неоднократно.

9.2. Численность Правления Ассоциации формируется в количестве 8 человек – членов Правления. Численность Правления может изменяться по решению Общего собрания Ассоциации.

9.3. Правление Ассоциации возглавляется Президентом Ассоциации, который руководит его деятельностью и председательствует на его заседаниях. В отсутствие Президента Ассоциации на заседаниях Правления Ассоциации председательствует Вице-Президент Ассоциации.

9.4. Проведение заседаний Правления Ассоциации организует Президент Ассоциации.

9.5. Правление Ассоциации правомочно принимать решения при присутствии более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Правления Ассоциации членов Правления Ассоциации и вступает в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

9.6. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Протоколы заседания Правления Ассоциации подписываются Президентом Ассоциации.

9.7. Внеочередные заседания Правления Ассоциации могут быть созваны по требованию 1/3 (одной трети) членов Правления Ассоциации или по инициативе Президента Ассоциации.

9.8. Каждый член Правления Ассоциации имеет на заседании один голос.

9.9. Правление Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подконтрольно Общему собранию членов Ассоциации. К компетенции Правления Ассоциации, кроме вопросов, закрепленных за ним настоящим Уставом, относится решение вопросов, которые не отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и к компетенции Директора Ассоциации.

9.10. Правление Ассоциации:

9.10.1. Принимает решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации, определяет вопросы повестки дня, обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

9.10.2. Предварительно обсуждает все вопросы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

9.10.3. Определяет основные направления и формы практической деятельности Ассоциации по реализации решений Общего собрания;

9.10.4. Утверждает штатное расписание Ассоциации;

9.10.5. Рассматривает и утверждает сметы доходов и расходов на год, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении сметы;

9.10.6. Согласовывает долгосрочные комплексные программы и проекты Ассоциации и представляет их на утверждение Общему собранию членов Ассоциации;

9.10.7. Утверждает краткосрочные целевые программы и проекты деятельности Ассоциации;

9.10.8. Определяет направления, размеры и порядок расходования денежных средств и имущества Ассоциации;

9.10.9. Организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;

9.10.10. Рассматривает материалы ревизий, проверок, а также отчеты руководителей филиалов и представительств Ассоциации, принимает по ним решения;

9.10.11. Утверждает положения, инструкции и иные документы, регламентирующие деятельность Ассоциации;

9.10.12. Определяет расходы на оплату труда штатных работников Ассоциации;

9.10.13. Согласовывает (одобряет) действия (сделки), совершаемые Директором, в случаях, когда такое согласование (одобрение) требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

9.10.14. Принимает решения о вступлении лиц в члены Ассоциации;

9.10.15. Осуществляет контроль за деятельностью Директора Ассоциации;

9.10.16. Осуществляет ведение реестра членов Ассоциации;

9.10.17. Осуществляет создание сайта Ассоциации в сети «Интернет» и размещение на нем информации о деятельности Ассоциации и ее членов;

9.10.18. Формирует профессиональные комитеты и утверждает соответствующие Положения о комитетах;

9.10.19. Решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации и не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

10. Консультативный совет

10.1. Консультативный совет состоит из председателей профессиональных комитетов и региональных представительств и, при необходимости, других лиц, назначаемых Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (один) год и может быть избран на новый срок неоднократно.

10.2. Консультативный совет консультирует Правление по вопросам ассоциации в области инноваций, возникающих в деятельности профессиональных комитетов. Члены консультативного совета информируют Правление о работе в своих областях.

10.3. По итогам заседания Консультативного совета составляется протокол, который должен быть подписан председателем Консультативного совета.

10.4. Члены Консультативного совета выполняют свою работу на общественных началах.

11. Профессиональные комитеты

11.1. Для наиболее эффективной реализации уставных целей Ассоциации, а также оперативного решения вопросов по отдельным направлениям деятельности Ассоциации образуются профессиональные комитеты.

11.2. Круг рассматриваемых вопросов, порядок работы, а также порядок принятия решений комитетами определяется Правлением Ассоциации, которое утверждает соответствующие Положения о комитетах.

12. Президент Ассоциации

12.1. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 год и может быть избран на новый срок неоднократно.

12.2. Президент Ассоциации:

12.1. Представляет по доверенности Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, в том числе от имени Ассоциации вносит в государственные органы власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в области сноса и демонтажа зданий и сооружений или отдельных конструкций, технических систем, утилизации, дезактивации и переработки отходов, очистки от загрязнений;

12.2. Принимает решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Правления Ассоциации, председательствует на Общем собрании членов Ассоциации;

12.3. Организует деятельность Правления Ассоциации, в том числе определяет время, место и повестку дня заседаний Правления Ассоциации, обеспечивает ведение протоколов этих заседаний;

12.4. Вносит на рассмотрение Правления Ассоциации кандидатуру в члены Ассоциации, заявление члена Ассоциации о добровольном выходе из Ассоциации.

12.5. Вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации кандидата для назначения на должность Директора Ассоциации, предложение об освобождении его от занимаемой должности.

12.6. Подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации.

12.7. Подписывает договоры о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и организациями.

12.7. Обеспечивает организационную подготовку заседаний Правления, проведения Общего собрания, ведения протоколов и оформления итоговых документов;

12.8. Организует и координирует взаимодействие Правления, Директора и иных органов Ассоциации.

Президент является членом Правления Ассоциации по должности.

Президент вправе делегировать часть своих полномочий Вице-Президенту и/или Директору.

12.3. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию, несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности и деятельности Правления Ассоциации.

12.4. Президент Ассоциации обязан предоставлять Общему собранию членов Ассоциации, Ревизору Ассоциации любую информацию о деятельности Ассоциации по первому их требованию.

13. Вице-президент Ассоциации

13.1. Вице-Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 год и может быть избран на новый срок неоднократно.

13.2. К компетенции Вице-Президента Ассоциации относится:

- в период отсутствия Президента и по его поручению исполнение обязанности Президента Ассоциации;
- представление по доверенности Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в том числе международными;
- выполнение отдельных поручений Правления и Президента Ассоциации;
- осуществление иных полномочия, не отнесенных к компетенции иных органов Ассоциации.

14. Директор Ассоциации

14.1. Директор Ассоциации осуществляет текущую административно-хозяйственную работу по обеспечению деятельности Ассоциации (единоличный исполнительный орган Ассоциации), который реализует выполнение решений Общего собрания членов, Правления и Президента Ассоциации. Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на срок полномочий Правления Ассоциации.

14.2. Директор Ассоциации без доверенности в пределах своей компетенции действует от имени Ассоциации.

14.3. К компетенции Директора Ассоциации относится решение следующих вопросов:

14.3.1. действует без доверенности от имени Ассоциации, в том числе представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

14.3.2. организует и координирует взаимодействие Правления, и иных органов Ассоциации;

14.3.3. координирует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;

14.3.4. издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации;

14.3.5. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации;

14.3.6. исполняет отдельные делегированные Правлением Ассоциации полномочия;

14.3.7. согласовывает штатное расписание Ассоциации, определяет размеры и порядок оплаты труда сотрудников в пределах фонда оплаты труда, установленного бюджетом Ассоциации;

14.3.8. распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах бюджетов, утвержденных Правлением Ассоциации;

14.3.9. заключает и расторгает договоры и другие юридические акты;

14.3.10. подписывает бухгалтерские и финансовые документы;

14.3.11. открывает и закрывает счета в банках и других кредитных учреждениях;

14.3.12. решает вопросы материально-технического снабжения и финансового обеспечения деятельности Ассоциации;

14.3.13. принимает на работу и увольняет сотрудников Ассоциации, выносит решения о поощрениях и наложении взысканий;

14.3.14. обеспечивает ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности;

14.3.15. несет ответственность за выполнение поручений Правления Ассоциации;

14.3.16. выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации;

14.3.17. решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

14.4. Директор организует проведение очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации (создает рабочие группы по регистрации членов Ассоциации и иные органы, необходимые для проведения Общего собрания, определяет способ уведомления членов Ассоциации о времени и месте проведения Общего собрания), по решению соответствующих органов Ассоциации выполняет функции секретаря на Общих собраниях членов Ассоциации и на заседаниях Правления Ассоциации, обеспечивает хранение протоколов Общих собраний членов Ассоциации и протоколов заседаний Правления Ассоциации.

14.5. К компетенции Директора Ассоциации также относится решение всех иных вопросов, относящихся к деятельности Ассоциации, которые не составляют компетенцию других органов Ассоциации и не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

14.6. Директор действует в соответствии с внутренними положениями Ассоциации, принятыми Правлением Ассоциации.

15. Ревизор Ассоциации

15.1. Ревизор является органом контроля Ассоциации, осуществляющим функции финансово-хозяйственного контроля за деятельностью Ассоциации.

Ревизор избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 1 (один) год и может быть избран на новый срок неоднократно.

15.2. Ревизор Ассоциации не реже одного раза в год проводит плановые проверки финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся Ревизором Ассоциации по поручению Общего собрания, членов Ассоциации, составляющих не менее десяти процентов от общего числа членов Ассоциации либо по ее собственной инициативе.

15.3. К компетенции Ревизора относятся:

15.3.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью органов управления Ассоциации, ее филиалов, представительств, структурных подразделений, и иных должностных лиц;

15.3.2. Контроль соблюдения органами управления Ассоциации и их должностными лицами действующего законодательства в сфере финансово-хозяйственной деятельности;

15.3.3. Подготовка заключений по годовым отчетам и балансам Ассоциации, а также иные вопросы в соответствии с Положением о Ревизоре, утвержденным Правлением.

15.4. В своей деятельности Ревизор руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Положением о Ревизоре.

16. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ

16.1. Организацию документооборота в Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации. Президент и Главный бухгалтер Ассоциации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность бухгалтерского учета и отчетности.

16.2. По месту нахождения Ассоциации хранятся следующие документы:

- Устав Ассоциации, а также изменения, внесенные в него;
- протокол Общего собрания учредителей, а также протоколы Общих собраний членов Ассоциации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы, документы по личному составу;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами, решениями Общего собрания, Президента Ассоциации.

16.3. Перечисленные в пункте 16.2. настоящего Устава документы должны быть доступны для ознакомления членам Ассоциации, а также другим заинтересованным лицам в любой рабочий день.

17. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

17.1. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания. Ассоциация может быть также ликвидирована и по решению суда.

17.2. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику (-ам).

17.3. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

17.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) завершает текущие дела Ассоциации, от имени Ассоциации выступает в суде.

17.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

17.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Ассоциации.

17.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Ассоциации.

17.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

17.9. При завершении ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Изменения в настоящий Устав вносятся только по решению Общего собрания.

18.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Ирина Владимировна
Ирина Владимировна

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 15
листах

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 27 ОКТ 2029

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Национальной Ассоциации Демонтажных Организаций, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 октября 2020 г. (учетный номер 7714064306).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 ноября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207711668778 (основной государственный регистрационный номер 1207700222443 от 08 июля 2020 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«17» ноября 2020 г.