

Утвержден
Решением Совета
Национального объединения
изыскателей и проектировщиков

Протокол № ____ от «____» _____ 2023 г.

Регламент
ведения Автоматизированной информационной системы
«Оценка показателей деятельности (рейтинг) проектировщиков и
изыскателей»

Москва, 2023 г.

1. Термины, определения и сокращения.

В Регламенте ведения Автоматизированной информационной системы «Оценка показателей деятельности (рейтинг) проектировщиков и изыскателей» (далее – Регламент) используются следующие термины, определения и сокращения:

Авторизация – процесс входа в личный кабинет с помощью введения регистрационных данных – индивидуального логина и пароля.

Автоматическая валидация – автоматизированная проверка поступающей от оператора СРО информации относительно корректности и полноты заполнения полей.

Личный кабинет (далее – ЛК) – закрытая функциональная часть Системы рейтингования, доступная для оператора саморегулируемой организации (далее – СРО) и модератора НОПРИЗ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенная для передачи сведений от СРО в НОПРИЗ.

Модерация – процесс проверки поступающей от оператора СРО информации на полноту и соответствие внесенных изменений перед добавлением ее в открытую часть Системы рейтингования либо автоматическая форматно-логическая проверка сведений, предусмотренных составом сведений, внесенных СРО.

Модератор НОПРИЗ – работник НОПРИЗ, осуществляющий в соответствии со своими должностными обязанностями проверку на полноту и корректность внесения предоставленных оператором СРО сведений.

Оператор СРО – работник СРО, имеющий доступ в ЛК и осуществляющий от имени СРО обмен сведениями с НОПРИЗ.

Оценка показателей деятельности (рейтинг) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее – Система рейтингования) – информация об определенных аспектах деятельности Участника оценки, в том числе о возможностях, ресурсах и качестве услуг, как профессионального участника рынка, на основе анализа ряда ключевых характеристик, не являющееся оценкой способности Участника исполнять принятые на себя финансовые обязательства или мнением о его кредитоспособности (финансовой надежности, финансовой устойчивости).

Пакет сведений – файл, содержащий сведения о результатах деятельности членов СРО.

Форматно-логическая проверка – проверка соответствия представляемых в Систему рейтингования сведений структуре и формату данных, необходимых для прохождения модерации, согласно критериям форматно-логической проверки.

Участник оценки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере инженерных изысканий и архитектурно-строительном проектировании.

2. Общие положения.

2.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления сведений СРО в НОПРИЗ в целях размещения соответствующей информации в Системе рейтингования, а также определяет порядок взаимодействия ответственных лиц СРО и НОПРИЗ и сроки при прохождении процедур, связанных с функционированием Системы рейтингования.

Система рейтингования создается для оценки надежности и качества проводимых работ юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, являющихся членами СРО, основанных на членстве лиц, выполняющих

инженерные изыскания и СРО, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.2. Рекомендации по работе в ЛК для операторов СРО предусмотрены инструкцией для работников СРО по работе в личном кабинете Системы рейтингования.

2.3. Сведения, содержащиеся в Системе рейтингования, подлежат размещению в сети «Интернет» и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.4. Действие настоящего Регламента распространяется на СРО, являющиеся членами НОПРИЗ. СРО обеспечивает заполнение своими членами информации в Системе рейтингования.

3. Состав сведений, содержащихся в Системе рейтингования.

3.1. Присвоение и актуализация оценки показателей представляет собой систематизированный подход к качественной оценке Участников с использованием ряда показателей, сгруппированных по шести блокам.

Данные группы охватывают наиболее важные аспекты деятельности Участников, влияющие на качество и стабильность его работы, независимо от краткосрочных тенденций в области финансовых и операционных показателей деятельности.

Процесс оценки включает в себя рассмотрение информации, относящейся к следующим шести блокам показателей, которые подлежат оценке:

- Уровень квалификации специалистов;
- Использование технологий информационного моделирования;
- Выполненные работы (портфолио);
- Соблюдение правил членства в СРО;
- Страхование ответственности;
- Показатели добросовестности.

4. Порядок предоставления сведений в Систему рейтингования.

4.1. К сведениям, которые вносятся СРО в Систему рейтингования, относятся:

По блоку - Квалификация специалистов:

- 1) Общее количество работников, привлеченных к проектированию и/или инженерным изысканиям;
- 2) Количество специалистов включенных в национальный реестр специалистов;
- 3) Количество специалистов, подтвердивших свою квалификацию через систему независимой оценки квалификации;
- 4) Количество работников, не включенных в национальный реестр специалистов, но подтвердивших свою квалификацию через систему независимой оценки квалификации.

По Блоку - Использование технологий информационного моделирования:

- 1) Количество объектов, созданных с использованием технологий информационного моделирования;
- 2) Количество работников, подтвердивших квалификацию по применению информационного моделирования.

По Блоку- Выполненные работы (портфолио):

- 1) Общая стоимость выполненных договоров (контрактов);
- 2) Стоимость выполненных контрактов в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ и Постановления Правительства РФ № 615;
- 3) Максимальная стоимость одного договора (контракта);

- 4) Сумма вреда, причинённого членом СРО в рамках ст. 60 ГрК РФ;
- 5) Сумма ущерба, причинённого членом СРО в рамках ст. 60.1 ГрК РФ;
- 6) Размер выплат из компенсационного фонда ВВ и\или ОДО.

Сведения по пунктам 1-3 данного блока заполняются оператором СРО до подключения Системы рейтингования к ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок.

По Блоку - Соблюдение правил членства в СРО:

- 1) Количество и виды примененных мер дисциплинарного воздействия СРО;
- 2) Показатели риск-ориентированного подхода при осуществлении деятельности членом СРО (при наличии права выполнения работ на особо опасных и технически сложных объектах, объектах атомной энергии).

По Блоку - Страхование ответственности:

- 1) Наличие договора страхования ответственности юридического лица\ИП;
- 2) Наличие страхования профессиональной ответственности ГИПа\ГАПа;
- 3) Наличие выплат по страховым случаям.

4.2. Сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Регламента, СРО вносят в Систему рейтингования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через ЛК оператора СРО.

4.3. Сведения, которые СРО не направляются в НОПРИЗ, загружаются в Систему рейтингования из подключенных сторонних автоматизированных информационных систем.

5. Описание взаимодействия в Системе рейтингования.

5.1. Заполненный пакет сведений подписываются ЭЦП и загружаются оператором СРО через ЛК.

5.2. После загрузки сведений происходит процедура автоматической валидации.

5.2.1. С помощью процедуры автоматической валидации осуществляется проверка на предмет его соответствия структуре установленного образца, а также полноты заполнения сведений.

В случае отклонения пакета сведений в процессе прохождения процедуры автоматической валидации уведомление об отклонении с указанием причины поступает в ЛК оператора СРО. После устранения причины, послужившей основанием для отклонения, оператор СРО направляет исправленный пакет сведений для повторного прохождения процедуры автоматической валидации.

5.2.2. Пакет сведений, успешно прошедший процедуру автоматической валидации, направляется оператором СРО на модерацию. Направление пакета сведений на модерацию осуществляется в день получения информации об изменении сведений, которые влекут за собой изменение в Системе рейтингования, до 24:00 по местному времени.

5.3. Модерация осуществляется в течение одного рабочего дня с момента принятия сведений и документов модератором НОПРИЗ в ЛК.

5.3.1. В случае отклонения пакета сведений в процессе прохождения процедуры модерации с существенными замечаниями уведомление об отклонении с указанием причины поступает в ЛК оператора СРО. В течение одного рабочего дня оператору СРО необходимо устранить причину, послужившую основанием для отклонения, и повторить процедуру передачи пакета сведений сначала.

5.3.2. Существенные замечания (безусловный отказ во внесении сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в Систему рейтингования):

а) несоответствие сведений о члене СРО в пакете сведений и данными в Едином реестре членов СРО и их обязательствах;

в) несоответствие сведений при прохождении форматно-логической проверки согласно следующим критериям:

– неверно указаны реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя;

– допущены грамматические, логические, орфографические, пунктуационные ошибки.

5.4. Пакет сведений, успешно прошедший модерацию, загружается в Систему рейтингования. Оператору СРО направляется уведомление о том, что пакет сведений прошел модерацию. После этого на сайте Системы рейтингования отображаются внесенные изменения.

6. Порядок предоставления доступа к работе в Системе рейтингования.

6.1. Доступ к работе с функционалом Системы рейтингования предоставляется СРО – членам НОПРИЗ.

6.2. СРО может быть отказано в предоставлении доступа к функционалу Системы рейтингования по следующим основаниям:

– неисполнение СРО требования либо требований статьи 55.4, и (или) статьи 55.16, и (или) статьи 55.16-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– несоблюдение СРО требований, предусмотренных ее документами, утвержденными в соответствии со статьей 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– необеспечение СРО доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– непредоставление СРО сведений по запросу НОПРИЗ, направленному при исполнении функций, предусмотренных пунктами 5, 7 и 9 части 8 статьи 55.20 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или предоставление ею недостоверных сведений;

– несоблюдение СРО требований, предусмотренных настоящим Регламентом;

– несоблюдение СРО требования об уплате в НОПРИЗ вступительного взноса, требования об уплате в НОПРИЗ членских взносов в размере задолженности за два квартала и более, требования об осуществлении иных отчислений на нужды НОПРИЗ в порядке и в размерах, которые установлены Всероссийским съездом.

6.3. НОПРИЗ вправе принять решение о прекращении СРО доступа к функционалу Системы рейтингования по основаниям, изложенным в пункте 6.2 настоящего Регламента.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения к настоящему Регламенту, решение о признании его утратившим силу вступают в силу в день их принятия Советом Объединения, если иной срок не установлен решением Совета Объединения.