

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

ПРИКАЗ

г.

№

г. Москва

**Об утверждении Административного регламента  
Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению  
государственной услуги  
«Уведомительная регистрация отраслевых (межотраслевых) соглашений,  
заключенных на федеральном уровне социального партнерства,  
межрегиональных соглашений»**

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), частью первой статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5048), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на федеральном уровне социального партнерства, межрегиональных соглашений».

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по труду и занятости от 22 июля 2019 г. № 194 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на федеральном уровне социального партнерства, межрегиональных соглашений» (зарегистрирован Минюстом России 5 ноября 2019 г., регистрационный № 56402).

Руководитель

М.Ю. Иванков

**Административный регламент  
Федеральной службы по труду и занятости  
по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация  
отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на федеральном  
уровне социального партнерства, межрегиональных соглашений»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на федеральном уровне социального партнерства, межрегиональных соглашений» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется федеральным органам исполнительной власти, являющимся стороной соглашения, заключенного на федеральном уровне социального партнерства, некоммерческим организациям - общероссийским объединениям работодателей, межрегиональным объединениям работодателей, общероссийским отраслевым (межотраслевым) объединениям работодателей, межрегиональным отраслевым (межотраслевым) объединениям работодателей, являющимся стороной соглашения (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Уведомительная регистрация отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на федеральном уровне социального партнерства, межрегиональных соглашений.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Федеральной службой по труду и занятости (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за уведомительной регистрацией отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на федеральном уровне социального партнерства, межрегиональных соглашений результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о регистрации соглашения с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (бумажный носитель, оригинал документа);

б) уведомление о регистрации соглашения (бумажный носитель, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в регистрации соглашения (бумажный носитель, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (бумажный носитель, оригинал документа, выданный (направленный) исправленный заявителю документ);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (бумажный носитель, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, через операторов почтовой связи.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие правовой статус, – устав юридического лица;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
- в) документы, подтверждающие действие соглашения в отношении работодателей соответствующей отрасли, – сведения о составе членов заявителя на день подписания соглашения, содержащиеся в реестре членов заявителя;
- г) документы, необходимые для осуществления их регистрации в рамках Услуги:

отраслевое (межотраслевое) соглашение, заключенное на федеральном уровне социального партнерства;

межрегиональное соглашение.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) результат услуги:

уведомление о регистрации соглашения;

уведомление о регистрации соглашения с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через операторов почтовой связи.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- в) зона мест ожидания граждан, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий;
- г) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);
- д) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;
- е) обеспечено наличие систем кондиционирования воздуха и средств пожаротушения;
- ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;
- з) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;
- и) в здании, в котором предоставляется Услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности Услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими Услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой

информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождению;

к) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

л) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

м) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

б) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Органа власти, органа местного самоуправления или многофункционального центра, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления Услуги на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте Органа власти и на Едином портале;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

д) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

е) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

ж) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

з) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении Услуги с помощью Единого портала, а также по телефонной связи;

и) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:



- а) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги;
- б) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги и их продолжительность;
- в) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
- г) предоставление заявителю информации о порядке и сроках предоставления Услуги;
- д) наличие беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями, в котором предоставляется Услуга;
- е) предоставление Услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- ж) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;
- з) обеспечение информирования о месте нахождения и графике работы Органа (в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры);
- и) своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);
- к) наличие условий для удовлетворенности заявителей качеством Услуги.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за уведомительной регистрацией отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на федеральном уровне социального партнерства, межрегиональных соглашений Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: федеральный орган исполнительной власти, являющийся стороной соглашения, заключенного на федеральном уровне социального партнерства, его уполномоченный представитель;

Вариант 2: некоммерческая организация - общероссийское объединение работодателей, межрегиональное объединение работодателей, общероссийское отраслевое (межотраслевое) объединение работодателей, межрегиональное

отраслевое (межотраслевое) объединение работодателей, являющаяся стороной соглашения, ее уполномоченный представитель.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: заявитель, получивший документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, содержащий опечатку и (или) ошибку.

32. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе власти.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о регистрации соглашения с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (бумажный носитель, оригинал документа);

б) уведомление о регистрации соглашения (бумажный носитель, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в регистрации соглашения (бумажный носитель, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, через операторов почтовой связи.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие правовой статус, – устав юридического лица;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

в) документы, подтверждающие действие соглашения в отношении работодателей соответствующей отрасли, – сведения о составе членов заявителя на день подписания соглашения, содержащиеся в реестре членов заявителя;

г) документы, необходимые для осуществления их регистрации в рамках Услуги (один из документов по выбору заявителя):

отраслевое (межотраслевое) соглашение, заключенное на федеральном уровне социального партнерства;

межрегиональное соглашение.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – установление личности не требуется;

б) через операторов почтовой связи – установление личности не требуется.

45. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

47. Административная процедура осуществляется в Органе власти.

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

49. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, через операторов почтовой связи – уведомление о регистрации соглашения с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) в Органе власти, через операторов почтовой связи – уведомление об отказе в регистрации соглашения;

в) в Органе власти, через операторов почтовой связи – уведомление о регистрации соглашения.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о регистрации соглашения с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (бумажный носитель, оригинал документа);

б) уведомление о регистрации соглашения (бумажный носитель, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в регистрации соглашения (бумажный носитель, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

56. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

59. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, через операторов почтовой связи.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие правовой статус, – устав юридического лица;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

в) документы, подтверждающие действие соглашения в отношении работодателей соответствующей отрасли, – сведения о составе членов заявителя на день подписания соглашения, содержащиеся в реестре членов заявителя;

г) документы, необходимые для осуществления их регистрации в рамках Услуги (один из документов по выбору заявителя):

отраслевое (межотраслевое) соглашение, заключенное на федеральном уровне социального партнерства;

межрегиональное соглашение.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

62. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – установление личности не требуется;

б) через операторов почтовой связи – установление личности не требуется.

63. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

64. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

65. Административная процедура осуществляется в Органе власти.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

67. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, через операторов почтовой связи – уведомление о регистрации соглашения с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) в Органе власти, через операторов почтовой связи – уведомление об отказе в регистрации соглашения;

в) в Органе власти, через операторов почтовой связи – уведомление о регистрации соглашения.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## Вариант 3

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (бумажный носитель, оригинал документа, выданный (направленный) исправленный заявителю документ);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (бумажный носитель, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

74. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

77. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

78. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат услуги (один из документов по выбору заявителя):

а) уведомление о регистрации соглашения;

б) уведомление о регистрации соглашения с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

80. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – установление личности не требуется;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.

81. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

82. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

83. Административная процедура осуществляется в Органе власти.

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

85. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;



б) наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки).

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

87. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, через операторов почтовой связи – уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

б) в Органе власти, через операторов почтовой связи – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

89. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

90. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.

91. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

92. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей,

содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Органа власти.

93. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

94. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

95. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

96. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

97. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

98. Персональная ответственность должностных лиц Органа власти закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

99. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

100. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

101. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

102. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в Орган власти.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Роструда от №

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Уведомительная регистрация отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на федеральном уровне социального партнерства, межрегиональных соглашений»</i>	
1.	Федеральный орган исполнительной власти, являющийся стороной соглашения, заключенного на федеральном уровне социального партнерства, его уполномоченный представитель
2.	Некоммерческая организация - общероссийское объединение работодателей, межрегиональное объединение работодателей, общероссийское отраслевое (межотраслевое) объединение работодателей, межрегиональное отраслевое (межотраслевое) объединение работодателей, являющаяся стороной соглашения, ее уполномоченный представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
3.	Заявитель, получивший документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, содержащий опечатку и (или) ошибку

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Уведомительная регистрация отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на федеральном уровне социального партнерства, межрегиональных соглашений»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Федеральный орган исполнительной власти, являющийся стороной соглашения, заключенного на федеральном уровне социального партнерства. 2. Некоммерческая организация - общероссийское объединение работодателей, межрегиональное объединение работодателей, общероссийское отраслевое (межотраслевое) объединение работодателей, межрегиональное отраслевое (межотраслевое) объединение работодателей, являющаяся стороной соглашения
2.	Заявитель обращается самостоятельно или через представителя?	1. Его уполномоченный представитель
3.	Заявитель обращается самостоятельно либо через представителя?	1. Ее уполномоченный представитель
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
4.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель, получивший документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, содержащий опечатку и

		(или) ошибку
--	--	--------------

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Роструда от №

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Заявление

о предоставлении услуги «Уведомительная регистрация отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на федеральном уровне социального партнерства, межрегиональных соглашений»

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации.

Сведения о дате подписания соглашения сторонами коллективных переговоров:

дата заключения отраслевого соглашения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г..

Сведения о наименовании и правовом статусе заявителя:

наименование федерального органа власти, наименование соответствующего отраслевого объединения работодателей: \_\_\_\_\_ ..

Сведения о заявителе:

адрес места нахождения заявителя: \_\_\_\_\_ ;

номер телефона (с указанием кода) (при наличии): \_\_\_\_\_ ..

Сведения о второй стороне коллективных переговоров:

наименование: \_\_\_\_\_ ;

правовой статус: \_\_\_\_\_ ;

место нахождения: \_\_\_\_\_ ;

контактные телефоны: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

должность представителя организации: \_\_\_\_\_ ..

Дата подписания:

дата подписания: \_\_\_\_\_ ;

подпись: \_\_\_\_\_ ..

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): \_\_\_\_\_ ;

количество листов: \_\_\_\_\_ ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): \_\_\_\_\_ .

## Заявление

о предоставлении услуги «Уведомительная регистрация отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на федеральном уровне социального партнерства, межрегиональных соглашений»

Сведения о заявителе:

полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_ ;

сокращенное наименование заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

адрес места нахождения заявителя: \_\_\_\_\_ ;

номер телефона (с указанием кода) (при наличии): \_\_\_\_\_ ..

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_ ;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_ ..

Адрес для высылки исправленных документов.

Дата подписания:

дата подписания: \_\_\_\_\_ ;

подпись: \_\_\_\_\_ ..

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): \_\_\_\_\_ ;

количество листов: \_\_\_\_\_ ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): \_\_\_\_\_ .