

**О реестре документов, сведений, материалов, согласований,
предусмотренных нормативными правовыми актами Российской
Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для
выполнения предусмотренных частями 3 – 7 статьи 5²
Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при
реализации проекта по строительству объекта капитального
строительства, и о признании утратившим силу постановления
Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2490**

В соответствии с частью 9 статьи 5² Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые правила формирования и ведения реестра документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 – 7 статьи 5² Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, его структуры и состава, порядка и оснований включения документов, сведений, материалов, согласований в указанный реестр, исключения документов, сведений, материалов, согласований из него.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 – 7 статьи 5² Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2022 г. № 1348 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2490».

3. Установить, что информация о документах, сведениях, материалах, согласованиях, содержащаяся в исчерпывающем перечне документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 – 7 статьи 5² Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 – 7 статьи 5² Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подлежат включению в реестр документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 – 7 статьи 5² Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, уполномоченными

федеральными органами исполнительной власти в соответствии с требованиями прилагаемых Правил в срок до 1 октября 2023 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу 1 сентября 2023 года, за исключением пункта 2, которое вступает в силу с 1 октября 2023 года.

Председатель Правительства
Российской Федерации

М. Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от _____ 2023 г. №_____

ПРАВИЛА

формирования и ведения реестра документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 – 7 статьи 5² Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, его структуры и состава, порядка и оснований включения документов, сведений, материалов, согласований в указанный реестр, исключения документов, сведений, материалов, согласований из него

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 – 7 статьи 5² Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства (далее – реестр документов), в том числе:

- а) структуру и состав реестра документов;
- б) требования к порядку, основаниям и срокам включения документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 – 7 статьи 5² Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства (далее – документы, сведения, материалы, согласования), в реестр документов;

в) требования к порядку, основаниям и срокам исключения из реестра документов информации о документах, сведениях, материалах, согласованиях.

2. Реестр документов является общедоступным государственным информационным ресурсом. Формирование и ведение реестра документов осуществляются на русском языке в электронном виде с использованием единой государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности «Стройкомплекс.РФ» (далее – единая информационная система), предусмотренной статьей 56¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Формирование и ведение реестра документов, в том числе включение документов, сведений, материалов, согласований в реестр документов (исключение из реестра документов) осуществляют Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – оператор).

4. Информация о документах, сведениях, материалах, согласованиях, включаемых в реестр документов, является открытой для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

5. Оператором ежегодно обеспечивается проведение анализа действующих нормативных правовых актов. При выявлении в действующих нормативных правовых актах документов, сведений, материалов, согласований, которые отсутствуют в реестре документов и подлежат включению в него, оператор обеспечивает включение таких документов, сведений, материалов, согласований в реестр документов в порядке, определённом разделом III настоящих Правил.

При выявлении в реестре документов документов, сведений, материалов, согласований, которые не требуются застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 – 7 статьи 5² Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства и подлежат исключению из реестра документов, оператор обеспечивает исключение таких документов, сведений, материалов, согласований из реестра документов в порядке, определённом разделом IV настоящих Правил.

II. Структура и состав сведений реестра документов

6. Реестр документов структурируется по этапам и мероприятиям,

осуществляемым при реализации проектов по строительству объектов капитального строительства, указанным в статье 5² Градостроительного кодекса Российской Федерации, и включает в себя информацию:

- а) порядковый номер документа, сведения, материала, согласования;
- б) наименование документа, сведения, материала, согласования;
- в) о нормативных правовых актах, которыми предусмотрена необходимость предоставления документов, сведений, материалов, согласований (указывается дата, номер, вид документа о принятии либо о признании утратившим силу (отмене), наименование утвердившего документ органа и источники официального опубликования документа, дата вступления в силу, срок действия, структурная единица нормативного правового акта и ее текст, ссылка на текст нормативного правового акта на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru);
- г) о федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, иных организациях, предоставляющих документы, сведения, материалы, согласования;
- д) о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления документов, сведений, материалов, согласований (указывается дата, номер, вид документа о принятии либо о признании утратившим силу (отмене), наименование утвердившего документ органа и источники официального опубликования документа, дата вступления в силу, срок действия, структурная единица нормативного правового акта и ее текст, ссылка на текст нормативного правового акта на Официальном интернет- портале правовой информации (www.pravo.gov.ru);
- е) о сроках предоставления документов, сведений, материалов, согласований;
- ж) случаи, в которых требуется осуществление мероприятия при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства или предоставление документа, сведения, материала, согласования;
- з) перечень документов,ываемых застройщиком или техническим заказчиком в целях предоставления документов, сведений, материалов, согласований;
- и) об основаниях для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления документов, сведений, материалов, согласований;
- к) об основаниях для приостановления предоставления услуги или функции, в рамках которых осуществляется предоставление документов,

сведений, материалов, согласований;

л) об основаниях для отказа в выдаче документов, сведений, материалов, согласований, в том числе основания выдачи отрицательного заключения, основания для непредставления документов, сведений, материалов, согласований, или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам оказания услуг или функций, при осуществлении предусмотренных частями 3 – 7 статьи 5² Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства;

м) об основаниях исключения документов, сведений, материалов, согласований из реестра документов с указанием нормативных правовых актах, предусматривающих исключение необходимости предоставления документов, сведений, материалов, согласований (указывается дата, номер, вид документа о принятии либо о признании утратившим силу (отмене), наименование утвердившего документ органа и источники официального опубликования документа, дата вступления в силу, срок действия, структурная единица нормативного правового акта и ее текст, ссылка на текст нормативного правового акта на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru). Указанная в настоящем подпункте информация заполняется в случае исключения из реестра документов документов, сведений, материалов, согласований;

н) иные сведения о предоставлении документов, сведений, материалов, согласований исходя из нормативных правовых актов, которыми предусмотрено предоставление соответствующих документов, сведений, материалов, согласований.

7. Для каждого документа, сведения, материала, согласования в реестре документов создается раздел, который идентифицируется неизменяемым, не повторяющимся номером документа, сведения, материала, согласования. Создание нового раздела реестра документов осуществляется оператором на основании проекта раздела реестра документов. Подготовка проекта раздела завершается в момент его регистрации в единой информационной системе.

8. В реестр документов подлежит включению информация, указанная в разделе II настоящих Правил, на основании принятых нормативных правовых актов, содержащих требования о необходимости предоставления застройщиком, техническим заказчиком документов, сведений, материалов, согласований.

9. Вместо сведений, подлежащих заполнению и включению в проект раздела реестра документов в соответствии с требованиями подпунктов «е»,

«з» – «н» пункта 14 настоящих Правил, но отсутствующих в нормативных правовых актах, при подготовке проекта раздела реестра документов уполномоченным лицом проставляется отметка «не установлено».

10. Включение информации о документах, сведениях, материалах, согласованиях в реестр документов осуществляется в машиночитаемом формате в электронном виде.

11. В случае исключения документа, сведения, материала, согласования из реестра документов соответствующему разделу реестра документов присваивается статус "архивный" с указанием в разделе реестра документов даты исключения документа, сведения, материала, согласования из реестра документов.

III. Требования к порядку, основаниям и срокам включения документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 – 7 статьи 5² Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, в реестр документов

12. В целях включения в реестр документов информации о документах, сведениях, материалах, согласованиях осуществляется подготовка проекта раздела реестра документов. Проект раздела реестра документов готовится инициатором создания проекта раздела:

заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере общественных отношений, Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее – заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные организации) не позднее пяти рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта, содержащего требования о необходимости предоставления застройщиком, техническим заказчиком документов, сведений, материалов, согласований;

оператором по результатам проведения указанного в пункте 5 настоящих Правил анализа нормативных правовых актов.

13. Подготовка проекта раздела реестра документов осуществляется посредством электронного сервиса «личный кабинет» единой

информационной системы, доступ к которому предоставляется после прохождения лицом, выполняющим данные процессы, идентификации и аутентификации посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации), а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

14. Проект раздела реестра документов заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, ответственного за создание проекта раздела реестра документов (далее – ответственные лица), заинтересованного федерального органа исполнительной власти, уполномоченной организации в соответствии с положениями Федерального закона «Об электронной подписи».

15. Перечни ответственных лиц, подлежат утверждению заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными организациями.

16. Руководители и ответственные лица заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных организаций несут ответственность за полноту и достоверность сведений о документах, сведениях, материалах, согласованиях, размещенных в проекте раздела реестра документов, а также за соблюдение порядка и сроков их включения в реестр документов.

17. Подготовка нескольких проектов разделов реестра документов в отношении одного документа, сведения, материала, согласования и их регистрация в единой информационной системе не допускается.

18. Проект раздела реестра документов, создаваемый заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными организациями, подлежит согласованию посредством единой информационной системы оператором на предмет соответствия нормативным правовым актам, которыми предусмотрено предоставление соответствующего документа, материала, сведения, согласования и полноты заполнения сведений, предусмотренных пунктом б настоящих Правил.

19. Проект раздела реестра документов, создаваемый оператором, подлежит согласованию посредством единой информационной системы

заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными организациями на предмет соответствия нормативным правовым актам, которыми предусмотрено предоставление соответствующего документа, материала, сведения, согласования.

20. Проекты раздела реестра документов согласовываются в единой информационной системе не более чем в 10-дневный срок с даты их направления на согласование. В случае непредставления в 10-дневный срок заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными организациями в единой информационной системе позиции по проекту раздела реестра документов, проект раздела считается согласованным.

21. В случае если в рамках процедуры согласования проекта раздела реестра документов к нему имеются замечания, такие замечания подлежат указанию в единой информационной системе, должны быть основаны на требованиях нормативных правовых актов.

22. Согласование проекта раздела реестра документов, замечания к проекту раздела реестра документов заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица заинтересованного федерального органа исполнительной власти, уполномоченной организации в должности не ниже заместителя руководителя в соответствии с положениями Федерального закона «Об электронной подписи».

23. При наличии замечаний к проекту раздела реестра документов проект раздела реестра документов подлежит доработке инициатором создания проекта раздела реестра документов в соответствии с представленными замечаниями в течение 3 рабочих дней со дня представления замечаний к проекту раздела реестра документов и повторному направлению на согласование в соответствии с пунктами 18 – 22 настоящих Правил.

24. Включение в реестр документов информации о документах, материалах, сведениях согласованиях (внесение изменений в раздел реестра документов) осуществляется оператором не позднее рабочего дня, следующего за днем согласования проекта раздела реестра документов в порядке, предусмотренном пунктами 18 – 23 настоящих Правил.

IV. Требования к порядку, основаниям и срокам исключения из реестра документов сведений о документах, сведениях, материалах, согласованиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации

и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 – 7 статьи 5² Градостроительного кодекса

**Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по
строительству объекта капитального строительства**

25. В целях исключения из реестра документов информации о документах, сведениях, материалах, согласованиях подготовка проекта подраздела реестра документов осуществляется:

заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными организациями не позднее пяти рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта, исключающего требования о необходимости предоставления застройщиком, техническим заказчиком документов, сведений, материалов, согласований;

оператором по результатам проведения указанного в пункте 5 настоящих Правил анализа нормативных правовых актов.

26. В целях исключения из реестра документов сведений о документах, сведениях, материалах, согласованиях заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными организациями, оператором создается проект подраздела в разделе соответствующего документа, сведения, материала, согласования об исключении документа, сведения, материала, согласования с указанием информации, предусмотренной в подпункте «м» пункта б настоящих Правил. Создание проекта подраздела осуществляется с соблюдением пунктом 13-16 настоящих Правил.

27. Проект подраздела реестра документов, создаваемый заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными организациями, подлежит согласованию посредством единой информационной системы оператором на предмет соответствия нормативным правовым актам, которыми предусмотрено исключение необходимости предоставления соответствующего документа, материала, сведения, согласования и полноты заполнения сведений, предусмотренных пунктом б настоящих Правил.

28. Проект подраздела реестра документов, создаваемый оператором, подлежит согласованию посредством единой информационной системы заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными организациями на предмет соответствия нормативным правовым актам, которыми предусмотрено исключение необходимости

предоставление соответствующего документа, материала, сведения, согласования.

29. Проект подраздела реестра документов согласовывается в порядке, предусмотренном пунктами 18 – 22 настоящих Правил.

30. Исключение из реестра документов информации о документах, материалах, сведениях согласования осуществляется оператором не позднее рабочего дня, следующего за днем согласования проекта подраздела реестра документов в порядке, предусмотренном пунктами 18 – 22 настоящих Правил.
