

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета по профессиональным  
квалификациям в строительстве  
от «05» февраля 2019 г, протокол № 44  
с изменениями и дополнениями от  
«09» февраля 2022 г, протокол СПК № 80

**Порядок отбора организаций для наделения их  
полномочиями по проведению независимой оценки квалификации  
в строительстве**

Москва, 2022

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке .....	3
3. Требования к центрам оценки квалификаций .....	4
4. Отбор организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации .....	9
5. Прекращение полномочий центра оценки квалификаций .....	12
6. Приложение № 1 .....	13
7. Приложение № 2 .....	14
8. Приложение № 3 .....	15
9. Приложение № 4 .....	16
10. Приложение № 5 .....	17
11. Приложение № 6 .....	18
12. Приложение № 6.1 .....	19
13. Приложение № 6.2 .....	20
14. Приложение № 6.3 .....	21

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в строительстве (далее - Порядок) устанавливает порядок отбора организаций для наделения их полномочиями (прекращения полномочий) по проведению независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности.

Порядок обеспечивает доступность и прозрачность процедуры наделения юридических лиц полномочиями по независимой оценке квалификации в строительстве.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238 «О независимой оценке квалификации» (далее - Федеральный закон «О независимой оценке квалификации»), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность по независимой оценке квалификации.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия и их определения:

1) центр оценки квалификаций (далее – ЦОК) – юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации», иными нормативными правовыми актами и нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям в строительстве (далее – Совет) деятельность по проведению независимой оценки квалификации, и наделённое Советом полномочиями по проведению независимой оценки квалификации (полномочиями ЦОК).

Полномочиями ЦОК не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения);

2) Решение Совета по профессиональным квалификациям в строительстве о наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации – документ, выдаваемый Советом юридическому лицу о наделении его полномочиями на проведение независимой оценки квалификации в области строительства;

3) квалификация – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы соискателя;

4) независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определённого вида трудовой деятельности (далее – независимая оценка квалификации) – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная ЦОК в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» и положениями регламентирующих документов Совета;

5) область деятельности – профессиональные стандарты, наименования профессиональных квалификаций, квалификационные уровни (подуровни), в соответствии с которыми ЦОК, эксперт ЦОК осуществляют деятельность по независимой оценке квалификации;

6) организация-заявитель – юридическое лицо, претендующее на получение полномочий по проведению независимой оценки квалификации и представившее соответствующее заявление в Совет;

7) оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации (далее – оценочные средства) – комплекс заданий, критериев оценки, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена;

- 8) профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации соискателя экспертной комиссией ЦОК на соответствие положениям профессионального стандарта;
- 9) реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр) – информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации;
- 10) свидетельство о квалификации – документ, выдаваемый соискателю по результатам профессионального экзамена, о подтверждении соответствия его квалификации положениям профессионального стандарта;
- 11) соискатель – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившиеся, в том числе по направлению работодателя, в ЦОК для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом «О независимой оценке квалификации», другими нормативными правовыми актами и соответствующими регламентирующими документами Совета;
- 12) экзаменационный центр (далее – ЭЦ) – организация (организации), на базе которой (которых) планируется проводить независимую оценку квалификации, в случае осуществления ЦОК деятельности по независимой оценке квалификации вне его места нахождения;
- 13) экзаменационная площадка (далее – ЭП) – обособленное подразделение ЦОК, по месту нахождения которого ЦОК организовал проведение профессионального экзамена;
- 14) эксперт ЦОК – специалист, имеющий подтвержденную Советом квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве, и заключивший соответствующий договор с ЦОК;
- 15) экспертная комиссия ЦОК – орган ЦОК, формируемый из экспертов ЦОК для проведения профессионального экзамена по соответствующей квалификации.

### **3. Требования к ЦОК**

31. Наличие организационной структуры ЦОК, обеспечивающей проведение профессионального экзамена в порядке, установленном Правилами проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 (далее - Правила) и нормативными документами Совета.

32. Наличие по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) материально-технических ресурсов и кадрового обеспечения, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с заявленным организацией-заявителем или ЦОК перечнем профессиональных квалификаций и соответствующими оценочными средствами.

33. Наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), содержащего в целях обеспечения информационной открытости сведения, указанные в подпункте «г» пункта 3 Требований к центрам оценки квалификаций, утвержденных Приказом Минтруда России от 19.12.2016 № 759н.

34. Наличие подключения к информационно-телекоммуникационным сетям и средств, обеспечивающих своевременное направление протокола экспертной комиссии ЦОК, копии комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в Совет для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации.

35. Наличие актуальных и доступных для работников и экспертов ЦОК нормативных правовых актов Российской Федерации и иных документов, регламентирующих проведение независимой оценки квалификации.

36. В течение периода деятельности ЦОК обязан:

3.6.1. соответствовать требованиям, предъявляемым к ЦОК действующим законодательством и нормативными документами Совета;

3.6.2. проводить профессиональные экзамены в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Совета и перечнем наименований профессиональных квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

- 3.6.3. представлять в Совет информацию о проведенных профессиональных экзаменах и документы, необходимые для принятия Советом решений по результатам независимой оценки квалификации соискателя;
- 3.6.4. обеспечивать хранение (сохранность) протоколов экспертной комиссии ЦОК, комплектов документов соискателей и иных материалов профессионального экзамена;
- 3.6.5. соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечить их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 3.6.6. вести архив деятельности по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.6.7. исполнять решения Апелляционной комиссии Совета;
- 3.6.8. предоставлять достоверные сведения уполномоченным лицам при проведении мониторинга и контроля деятельности ЦОК в соответствии с Порядком осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации, утвержденным Приказом Минтруда России от 14.12.2016 г. № 729н;
- 3.6.9. информировать Совет об изменениях своих реквизитов, мест осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, используемых для этого материально-технических ресурсах и кадровом обеспечении, состава экспертов и других событиях, которые могут повлиять на соблюдение Правил, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после возникновения таких изменений.
- 3.7. ЦОК должен иметь организационную структуру, обеспечивающую выполнение функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе:
- 3.7.1. общее руководство деятельностью по независимой оценке квалификации;
- 3.7.2. ответы на запросы соискателей о правилах и процедуре независимой оценки квалификации;
- 3.7.3. приём, проверку и регистрацию документов соискателей;
- 3.7.4. определение стоимости оказания услуг по независимой оценке квалификации;
- 3.7.5. формирование экспертной комиссии ЦОК для проведения профессионального экзамена;
- 3.7.6. подготовку и проведение процедур профессионального экзамена, использование материалов, образцов, оборудования, приборов и т.п.;
- 3.7.7. организацию проведения профессиональных экзаменов в ЦОК или в ЭЦ (при наличии);
- 3.7.8. подготовку и заключение соответствующих договоров с соискателями, экспертами и сторонними организациями, необходимых для организации деятельности по независимой оценке квалификации;
- 3.7.9. соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- 3.7.10. оформление документов, необходимых для принятия Советом решений об утверждении результатов независимой оценки квалификации, а также свидетельств о квалификации или заключений по итогам профессионального экзамена;
- 3.7.11. передачу в Совет документов и информации о результатах независимой оценки квалификации для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Реестр, а также для осуществления мониторинга и контроля деятельности ЦОК;
- 3.7.12. контроль соблюдения единства требований при проведении независимой оценки квалификации и объективности оценки результатов независимой оценки квалификации;
- 3.7.13. учет и выдачу документов по результатам независимой оценки квалификации, ведение делопроизводства и архива ЦОК;
- 3.7.14. рассмотрение рекламаций и жалоб соискателей или иных лиц.

### **3.8. Требования к персоналу ЦОК:**

3.8.1. Руководство деятельностью ЦОК осуществляет руководитель ЦОК, являющийся работником организации, наделенной полномочиями ЦОК. Руководитель ЦОК назначается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними документами данной организации.

3.8.2. Руководитель ЦОК должен знать требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов Совета, регламентирующих деятельность по независимой оценке квалификации.

3.8.3. Руководитель ЦОК несет ответственность:

3.8.3.1. за соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных, методических документов Совета при проведении независимой оценки квалификации;

3.8.3.2. за качество оказываемых услуг по независимой оценке квалификации;

3.8.3.3. за обеспечение единства требований при проведении независимой оценки квалификации;

3.8.3.4. за обоснованность решения по независимой оценке квалификации соискателя, принятие мер по предотвращению конфликта интересов при её проведении;

3.8.3.5. за своевременную передачу в Совет информации и документов о результатах независимой оценки квалификации, а также своевременном информировании об изменениях в соответствии с подпунктом 3.6.9. настоящего Порядка;

3.8.3.6. за обеспечение ведения архива ЦОК;

3.8.3.7. за обеспечение конфиденциальности информации, получаемой ЦОК и экспертами ЦОК в процессе деятельности по оценке квалификаций;

3.8.3.8. за осуществление видеозаписи профессионального экзамена;

3.8.3.9. за обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК.

3.8.4. В штате по основному месту работы в ЦОК должно состоять не менее 2 (двух) работников ЦОК, участвующих в составе экспертной комиссии в проведении профессионального экзамена.

3.8.5. ЦОК должен располагать персоналом и экспертами в количестве, достаточном для выполнения требований, изложенных в пункте 3.6 настоящего Порядка, в соответствии с перечнем наименований квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

3.8.6. Состав экспертов ЦОК должен обеспечивать формирование экспертной комиссии не менее чем из 3 (трех) экспертов для проведения профессионального экзамена по заявленной соискателем профессиональной квалификации.

3.8.7. Права и обязанности работников ЦОК, в том числе привлекаемых из других организаций на условиях совместительства, определяются трудовыми договорами и соответствующими должностными инструкциями.

3.8.8. Права и обязанности экспертов ЦОК, не являющимися работниками ЦОК определяются условиями договоров возмездного оказания услуг, заключенных между экспертами и ЦОК.

3.8.9. Члены экспертной комиссии должны иметь подтвержденную Советом квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации.

### **3.9. Требования к материально-технической базе ЦОК:**

3.9.1. Требования к материально-технической базе ЦОК определяются Советом с учетом специфики деятельности ЦОК в утвержденных Советом оценочных средствах, в том числе: о наличии по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности или на ином законном основании следующих средств: помещений для персонала ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения архива ЦОК, материалов, образцов, заготовок, оснастки и т.п.; оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов, и т.п. в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК; оборудования, позволяющего осуществить видеозапись профессионального экзамена.

3.9.2. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации.

3.9.3. В случае отсутствия у ЦОК оборудования, необходимого для проведения практической части профессионального экзамена, ЦОК должен иметь документальное подтверждение возможности использования такого оборудования, полученное от его правообладателя.

3.9.4. Материально-техническая база ЦОК должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

3.9.5. ЦОК должен иметь подключение к сети «Интернет».

### **3.10. Требования к документам ЦОК:**

3.10.1. ЦОК должен иметь актуальные и доступные для персонала и экспертов ЦОК нормативные правовые акты и иные нормативные документы, регламентирующие проведение независимой оценки квалификации, и методические материалы в соответствующей области деятельности ЦОК.

3.10.2. ЦОК в своей деятельности должен руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими документами, утверждёнными Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, нормативными и методическими документами Совета, оценочными средствами в соответствии с перечнем наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации, инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практической части профессионального экзамена в ЦОК, договорами с экспертами и со сторонними организациями (при наличии), положением о ЦОК, порядком взаимодействия ЦОК с ЭЦ (при наличии ЭЦ) и иными локальными актами.

3.10.3. Положение о ЦОК должно быть подписано руководителем ЦОК, утверждено руководителем организации, наделённой полномочиями ЦОК или организацией-заявителем, согласовано с Советом и содержать сведения, указанные в подпункте «д» пункта 3 Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.12.2016 № 759н.

3.10.4. При изменении сведений, указанных в пункте 3.10.3, проект положения о ЦОК подлежит актуализации путем внесения соответствующих изменений или разработки новой редакции с соблюдением сроков информирования об изменениях в соответствии с подпунктом 3.6.9. настоящего Порядка.

3.11. ЦОК должен обеспечить хранение (сохранность) в бумажном и (или) электронном виде следующих документов:

3.11.1. Комплект архивных документов по независимой оценке квалификации каждого соискателя должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам и состоять из:

- заявления соискателя на проведение оценки его квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- копии документа об образовании (обучении);
- копии документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии);
- материалов профессионального экзамена;
- оригиналов документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при проведении практической части профессионального экзамена (при наличии),
- фото- и видеоматериалов профессионального экзамена;
- протокола экспертной комиссии ЦОК;
- копии свидетельства о квалификации (в случае его оформления) или заключение о прохождении профессионального экзамена.

3.11.2. Указанные в подпункте 3.11.1. настоящего Порядка документы хранятся ЦОК при положительных результатах независимой оценки квалификации – в течение срока действия, выданного соискателю свидетельства о квалификации, и 3 (трёх) лет после истечения этого срока, а при отрицательных результатах независимой оценки квалификации – в течение 3 (трёх) лет с даты оформления соответствующего заключения.

3.11.3. Сроки хранения ЦОК иных документов составляют:

3.11.3.1. журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности – в течение 3 (трёх) лет с даты внесения в него последней записи о проведении инструктажа;

3.11.3.2. журнал выдачи соискателям свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена – в течение 3 (трёх) лет с даты внесения в него последней записи о выдаче свидетельства о квалификации (заключения о прохождении профессионального экзамена);

3.11.3.3. документы, подтверждающие наличие у эксперта ЦОК квалификации, необходимой для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям – в течение срока действия трудового договора или договора об оказании услуг, заключенного между экспертом и ЦОК, и 3 (трёх) лет после истечения этого срока.

3.11.4. В случае прекращения деятельности ЦОК обязан передать архивные документы в Совет.

### **3.12. Общие требования к ЭЦ:**

3.12.1. Основанием для взаимодействия ЦОК с ЭЦ в случае осуществления ЦОК деятельности по независимой оценке квалификации вне его места нахождения является наличие по месту нахождения ЭЦ производственной базы, необходимой для проведения профессионального экзамена на праве собственности (и (или) привлеченном на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических ресурсов.

3.12.2. Решение о создании ЭЦ и назначении его руководителя принимается организацией, на базе которой ЦОК планирует создание ЭЦ.

3.12.3. Перечень полномочий, выполняемых ЭЦ при проведении независимой оценки квалификации от имени ЦОК определяется в соответствующем договоре, заключаемом между организацией-заявителем или ЦОК и организацией, на базе которой ЦОК планирует создание ЭЦ, а также порядком взаимодействия ЦОК с ЭЦ, утвержденным руководителем ЦОК и согласованным с руководителем ЭЦ.

3.12.4. Сведения об ЭЦ, в том числе место проведения профессионального экзамена, область деятельности, должны быть внесены в Реестр.

3.12.5. Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК.

3.12.6. ЭЦ в своей деятельности обязан соблюдать требования нормативных правовых актов, нормативных документов Совета, Положения о ЦОК и Порядка взаимодействия ЦОК с ЭЦ, а также условия договора, заключенного между организацией-заявителем или ЦОК и организацией, на базе которой ЦОК планирует создание ЭЦ.

3.12.7. ЭЦ должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в ЭЦ;

3.12.8. ЭЦ в местах проведения профессионального экзамена должен обеспечить наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям оценочных средств по соответствующей квалификации.

### **3.13. Общие требования к ЭП:**

3.13.1. Решение о создании ЭП и назначении его руководителя принимается ЦОК.

3.13.2. Перечень полномочий, выполняемых ЭП при проведении ЦОК независимой оценки квалификации вне его места нахождения, определяется порядком взаимодействия ЦОК с ЭП, утвержденным руководителем ЦОК и согласованным с руководителем ЭП, а также иными локальными актами ЦОК.

3.13.3. ЦОК в местах проведения профессионального экзамена в ЭП должен обеспечить необходимые кадровые ресурсы и материально-техническую базу, соответствующую требованиям оценочных средств по соответствующей квалификации.



#### **4. Отбор организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации**

4.1. Принятие решения Советом о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, об изменении области деятельности ЦОК, о приостановлении или прекращении полномочий ЦОК основывается на результатах проверки, мониторинга и контроля организации-заявителя на соответствие требованиям к ЦОК, изложенным в разделе 3 Порядка.

4.2. Проверка соответствия организации-заявителя установленным требованиям основывается на принципах законности, независимости, беспристрастности и компетентности экспертов Совета, объективности, всесторонности и полноты проверки.

4.3. Отбор организации для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации осуществляется на основании проверки заявления организации-заявителя о наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, которое представляется в Совет, и (или) в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации.

4.4. *Для проведения проверки соответствия с целью прохождения отбора для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации* организация-заявитель представляет в Совет:

4.4.1. заявление по форме, установленной Приложением № 1 к Порядку;

4.4.2. документы, подтверждающие решение организации-заявителя о создании ЦОК, назначении его руководителя и обращении в Совет за наделением полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

4.4.3. копию устава организации-заявителя;

4.4.4. проект положения о ЦОК, соответствующий требованиям подпункта 3.10.3. Порядка.

4.4.5. документы, подтверждающие наличие в местах осуществления деятельности по независимой оценке квалификации необходимых для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям на праве собственности, а также (при необходимости) привлеченных на ином законном основании, ресурсов, в том числе материально-технических и кадровых, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с оценочными средствами, утверждёнными Советом;

4.4.6. документы в отношении кандидатов в эксперты ЦОК, предусмотренные Порядком оценки (подтверждения) квалификации эксперта центра оценки квалификаций в области строительства

4.4.7. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя;

4.4.8. в случае, если организация-заявитель планирует осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места своего нахождения также предоставляются следующие документы:

4.4.8.1. документы, подтверждающие решение организации-заявителя о взаимодействии с ЭЦ:

– решение о создании ЭЦ и назначении его руководителя, принятое организацией, на базе которой планируется создание ЭЦ;

– копия договора (соглашения) о взаимодействии и предоставлении материально-технических средств при проведении профессионального экзамена между ЦОК и организацией, на базе которой планируется создание ЭЦ;

– порядок взаимодействия ЦОК с ЭЦ, утвержденный в соответствии с подпунктом 3.12.3. Порядка;

4.4.8.2. документы, подтверждающие решение организации-заявителя о создании ЭП:

– решение о создании ЭП и назначении его руководителя;

– порядок взаимодействия ЦОК с ЭП, утвержденный в соответствии с подпунктом 3.13.2. Порядка;

4.5. Документы представляются уполномоченным представителем организации-заявителя непосредственно в Совет или направляются по почте.

4.6. Совет обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечить их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.7. Совет рассматривает документы, указанные в пункте 4.4 Порядка, с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» и сообщает организации-заявителю о принятии к рассмотрению или об отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления документов посредством направления соответствующего уведомления.

4.8. В случае принятия заявления к рассмотрению Совет организует проведение проверки достоверности представленных сведений и соответствия организации-заявителя требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, в документарной форме и (или) в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации.

4.9. Проверка проводится Комиссией по отбору центров оценки квалификации (далее – комиссия), сформированной Советом, в зависимости от объема работ и в составе не менее 3 (трех) человек.

4.10. О проведении проверки организация-заявитель информируется не менее чем за 5 (пять) календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее продолжительности и места (мест) проведения.

4.11. При невозможности проведения проверки в двухмесячный срок с момента поступления заявления по вине организации-заявителя заявление аннулируется.

4.12. Результаты проверки оформляются заключением комиссии о достоверности представленных сведений и соответствия организации-заявителя требованиям, указанным в разделе 3 Порядка.

4.13. Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации принимается Советом.

4.14. Совет направляет организации-заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в течение 100 (ста) календарных дней со дня поступления заявления с комплектом документов.

4.15. Совет отказывает организации-заявителю в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации по следующим основаниям:

4.15.1. представление организацией-заявителем заведомо недостоверных сведений в ходе отбора для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

4.15.2. несоответствие организации-заявителя требованиям, указанным в разделе 3 Порядка;

4.15.3. организация-заявитель находится в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Организация-заявитель наделяется полномочиями по проведению независимой оценки квалификации на срок 3 (три) года. По истечении срока наделения полномочиями ЦОК проходит плановую проверку в соответствии с пунктами 4.8 - 4.12 настоящего Порядка.

4.17. Сведения о ЦОК формируются Советом и представляются в Национальное агентство развития квалификаций не позднее 5 (пяти) календарных дней после принятия Советом решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, изменения сведений о деятельности ЦОК.

4.18. Совет в случае принятия решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, а также изменения (расширения, сокращения) перечня наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит

независимую оценку квалификации, или места (мест) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, или состава экспертов ЦОК, согласовывает представленное организацией-заявителем положение о ЦОК и направляет организации-заявителю Решение Совета по профессиональным квалификациям в строительстве о наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации по форме, утвержденной Приложением № 6 к Порядку.

4.19. Продление полномочий ЦОК, изменение (расширение, сокращение) перечня наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации, или места (мест) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, или состава экспертов ЦОК осуществляется в том же порядке, что и наделение организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации с соблюдением ЦОК сроков, установленных в подпункте 3.6.9. Порядка.

При этом организация-заявитель представляет соответствующее заявление, документы и сведения об изменениях в соответствующей части подпункта 4.4 настоящего Порядка с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 4.19. Порядка.

Совет может отклонить данное заявление в случае предоставления ЦОК неполной или недостоверной информации.

**4.19.1. Для проведения проверки соответствия с целью расширения (сокращения) перечня наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации,** ЦОК представляет в Совет заявление по форме, утвержденной Приложением № 2 к Порядку, с приложением документов:

- проект актуализированного положения о ЦОК;
- копии документов, подтверждающие соответствие ЦОК установленным требованиям по расширяемой области деятельности.

При расширении области деятельности ЭЦ в пределах области деятельности ЦОК дополнительно ЦОК представляет копию актуализированного договора (соглашения) о предоставлении материально-технических средств и взаимодействии при проведении профессионального экзамена между ЦОК и организацией, на базе которой действует ЭЦ и проект актуализированного порядка взаимодействия ЦОК с ЭЦ (при необходимости).

**4.19.2. Для проведения проверки соответствия создаваемого ЭЦ с целью взаимодействия с действующим ЦОК** последний представляет в Совет заявление по форме, утвержденной Приложением № 3 к Порядку с приложением документов:

- проект актуализированного положения о ЦОК;
- решение о создании ЭЦ и назначении его руководителя, принятое организацией, на базе которой планируется создание ЭЦ;
- копия договора (соглашения) о предоставлении материально-технических средств и взаимодействии при проведении профессионального экзамена между ЦОК и организацией, на базе которой создается ЭЦ;
- проект актуализированного порядка взаимодействия ЦОК с ЭЦ.

**4.19.3. Для проведения проверки соответствия в связи с изменением состава экспертов ЦОК или их области деятельности** ЦОК предоставляет в Совет заявление по форме, утвержденной Приложением № 4 к Порядку, проект актуализированного положения о ЦОК, с приложением документов, предусмотренных в Порядке оценки (признания) квалификации эксперта центра оценки квалификации в строительстве, утвержденном Советом.

**4.19.4. Для проведения проверки соответствия создаваемого ЭП** действующий ЦОК представляет в Совет заявление по форме, утвержденной Приложением № 3 к Порядку с приложением документов:

- проект актуализированного положения о ЦОК;
- решение о создании ЭП и назначении его руководителя;
- порядок взаимодействия ЦОК с ЭП, утвержденный в соответствии с подпунктом 3.13.2. Порядка.

**4.19.5. Проверка соответствия с целью продления полномочий ЦОК** проводится на основании заявления ЦОК по форме, утвержденной Приложением № 5 к Порядку, которое должно быть направлено в Совет не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Решения Совета о наделении полномочиями по проведению независимой

оценки квалификации.

Совет при необходимости запрашивает дополнительные документы ЦОК и в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

## **5. Прекращение полномочий ЦОК**

5.1. Полномочия организации по проведению независимой оценки квалификации (полномочия ЦОК) могут быть прекращены Советом в случаях:

5.1.1. несоответствия ЦОК требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка;

5.1.2. неоднократного нарушения ЦОК Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. №1204;

5.1.3. представления ЦОК заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и надления его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга или контроля осуществляемой им деятельности;

5.1.4. поступления от юридического лица, наделенного полномочиями ЦОК, заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК;

5.1.5. прекращения деятельности юридического лица, наделенного полномочиями ЦОК, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Совет принимает решение о прекращении полномочий ЦОК по проведению независимой оценки квалификации на основании следующих документов и сведений:

5.2.1. заключения комиссии о несоответствии ЦОК требованиям, указанным в разделе 3 Порядка;

5.2.2. документально подтверждённой информации о нарушениях ЦОК порядка организации профессионального экзамена, выявленных в результате мониторинга или контроля деятельности ЦОК по независимой оценке квалификации;

5.2.3. заключения комиссии о недостоверности представленных ЦОК сведений или акта проверки, оформленного по результатам контроля деятельности ЦОК по независимой оценке квалификации;

5.2.4. заявления юридического лица, наделенного полномочиями ЦОК, о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК;

5.2.5. сведений о ликвидации юридического лица, наделенного полномочиями ЦОК, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. При прекращении полномочий ЦОК по проведению независимой оценки квалификации сведения о ЦОК исключаются из Реестра в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня принятия Советом решения о прекращении полномочий ЦОК.

5.4. Решение Совета об отказе в надлении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения Совета или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)**

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**В Совет по профессиональным квалификациям в  
строительстве**

**ЗАЯВКА**

на проведение проверки соответствия  
**с целью прохождения отбора в качестве ЦОК**  
для осуществления деятельности по оценки квалификаций в области строительства

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - фактический \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП/ОГРН \_\_\_\_\_  
**Банковские реквизиты:**  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК банка \_\_\_\_\_

(Наименование организации) просит провести проверку соответствия ЦОК и его ЭЦ или ЭП (при наличии) на соответствие требованиям к центру оценки квалификации Совета по профессиональным квалификациям в строительстве с целью прохождения отбора в качестве ЦОК для осуществления деятельности по оценки квалификаций в области строительства

**Ф. И. О. руководителя ЦОК** \_\_\_\_\_

**Заявляемая область деятельности:**

Наименования профессиональных квалификаций	
Профессиональные стандарты	
Уровни квалификации	
<i>Иные характеристики области деятельности</i>	

**Сведения об ЭЦ (ЭП) (при наличии):**

Номер ЭЦ (ЭП)	Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ (указывается для ЭЦ), фактический адрес ЭЦ (ЭП)	Область деятельности ЭЦ (ЭП)		
		Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификации
1.				

(Наименование организации) гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ или ЭП (при наличии);  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

(Должность)

**Главный бухгалтер**

М.П.

\_\_\_\_\_ **ФИО**  
 Подпись                      Расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_ **ФИО**  
 Подпись                      Расшифровка подписи

**(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)**

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**В Совет по профессиональным квалификациям в строительстве**

**ЗАЯВКА**  
на проведение проверки соответствия ЦОК  
с целью расширения (сокращения) перечня наименований квалификаций  
в области строительства

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - фактический \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП/ОГРН \_\_\_\_\_  
**Банковские реквизиты:**  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК банка \_\_\_\_\_

(Наименование организации) просит провести проверку соответствия с целью расширения (сокращения) перечня наименований квалификаций для осуществления деятельности по независимой оценке квалификации в области строительства

**Ф. И. О. руководителя ЦОК** \_\_\_\_\_

**Заявляемая область деятельности:**

Наименования профессиональных квалификаций	
Профессиональные стандарты	
Уровни квалификации	
<i>Иные характеристики области деятельности</i>	

**Сведения об ЭЦ (ЭП) (при наличии):**

Номер ЭЦ (ЭП)	Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ (указывается для ЭЦ), фактический адрес ЭЦ (ЭП)	Область деятельности ЭЦ (ЭП)		
		Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификации
1.				

(Наименование организации) гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ или ЭП (при наличии);  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

**(Должность)**

**Главный бухгалтер**  
М.П.

\_\_\_\_\_  
 Подпись                      Расшифровка подписи                      **ФИО**  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись                      Расшифровка подписи                      **ФИО**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)**

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**В Совет по профессиональным квалификациям  
в строительстве****ЗАЯВКА  
на проведение проверки соответствия  
создаваемого ЭЦ (ЭП) действующего ЦОК,  
в области строительства****Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - фактический \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП/ОГРН \_\_\_\_\_  
**Банковские реквизиты:**  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК банка \_\_\_\_\_

(Наименование организации) просит провести проверку соответствия создаваемого ЭЦ (ЭП) требованиям, установленным Советом по профессиональным квалификациям в строительстве

**Ф. И. О. руководителя ЦОК** \_\_\_\_\_**Заявляемая область деятельности:**

Наименования профессиональных квалификаций	_____
Профессиональные стандарты	_____
Уровни квалификации	_____
Иные характеристики области деятельности	_____

**Сведения об ЭЦ (ЭП) (при наличии):**

Номер ЭЦ (ЭП)	Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ (указывается для ЭЦ), фактический адрес ЭЦ (ЭП)	Область деятельности ЭЦ (ЭП)		
		Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификации
1.	_____	_____	_____	_____

(Наименование организации) гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ или ЭП (при наличии);
- оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

**(Должность)****Главный бухгалтер****М.П.**

\_\_\_\_\_  
 Подпись                      Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
 Подпись                      Расшифровка подписи



**(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)**

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**В Совет по профессиональным квалификациям  
строительстве****ЗАЯВКА**

на проведение проверки соответствия  
в связи с изменением состава экспертов ЦОК и/или их полномочий по оценке квалификации  
в области строительства

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_

Адрес организации: \_\_\_\_\_

- юридический \_\_\_\_\_

- фактический \_\_\_\_\_

Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_

Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта \_\_\_\_\_

ИНН/КПП/ОГРН \_\_\_\_\_

*Банковские реквизиты:*

Банк получателя \_\_\_\_\_

Расч. счет \_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

(Наименование организации) просит провести проверку соответствия в связи с изменением состава экспертов ЦОК и/или их полномочий по оценке квалификации в области строительства

**Ф. И. О. руководителя ЦОК** \_\_\_\_\_**Заявляемая область деятельности:**

Наименования профессиональных квалификаций	
Профессиональные стандарты	
Уровни квалификации	
<i>Иные характеристики области деятельности</i>	

(Наименование организации) гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК;
- оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

**(Должность)****Главный бухгалтер****М.П.**

\_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка подписи

**(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)**

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**В Совет по профессиональным квалификациям  
в строительстве****ЗАЯВКА**  
на проведение проверки соответствия  
**с целью продления полномочий ЦОК**  
в области строительства**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_

Адрес организации: \_\_\_\_\_

- юридический \_\_\_\_\_

- фактический \_\_\_\_\_

Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_

Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта \_\_\_\_\_

ИНН/КПП/ОГРН \_\_\_\_\_

*Банковские реквизиты:*

Банк получателя \_\_\_\_\_

Расч. счет \_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

(Наименование организации) просит провести проверку соответствия с целью продления полномочий ЦОК на соответствие требованиям, установленным Советом по профессиональным квалификациям в строительстве

**Ф. И. О. руководителя ЦОК** \_\_\_\_\_**Заявляемая область деятельности:**

Наименования профессиональных квалификаций	
Профессиональные стандарты	
Уровни квалификации	
<i>Иные характеристики области деятельности</i>	

**Сведения об ЭЦ (ЭП) (при наличии):**

Номер ЭЦ (ЭП)	Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ (указывается для ЭЦ), фактический адрес ЭЦ (ЭП)	Область деятельности ЭЦ (ЭП)		
		Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификации
1.				

(Наименование организации) гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:  
– обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ или ЭП (при наличии);  
– оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

**(Должность)****Главный бухгалтер**

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись                      **ФИО**  
Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Подпись                      **ФИО**  
Расшифровка подписи



## СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

Ассоциация «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ)  
123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3. Тел./факс: +7 (495) 987-31-50. E-mail: spk@nostroy.ru

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### РЕШЕНИЕ

#### Совета по профессиональным квалификациям в строительстве о наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 7 Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 238 ФЗ «О независимой оценке квалификации» Совет по профессиональным квалификациям в строительстве проводит отбор организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификации, наделяет их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

Рассмотрев поступившее от организации-заявителя заявление на предоставление полномочий по проведению независимой оценки квалификации на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3 приложения 1 Приказа Минтруда России от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий»,

#### **РЕШИЛ:**

Наделить полномочиями по проведению независимой оценки квалификации организацию-заявителя: **(наименование организации-заявителя, город).**

Председатель Совета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы/фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1****К РЕШЕНИЮ****СОВЕТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ  
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ О НАДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ  
КВАЛИФИКАЦИИ**

## Перечень наименований квалификаций

<b>№ квалификации</b>	<b>Наименование квалификации</b>

Председатель Совета

\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
инициалы/фамилия

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### К РЕШЕНИЮ

#### СОВЕТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ О НАДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

Эксперты центра оценки квалификаций

№ п.п.	Ф.И.О эксперта	Наименование квалификации

Председатель Совета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы/фамилия

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### К РЕШЕНИЮ

#### СОВЕТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ О НАДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

Места проведения профессионального экзамена  
(экзаменационные центры/экзаменационные площадки)

№ п.п.	Наименование, адрес	Наименование квалификации

Председатель Совета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы/фамилия