

# Требования для оформления документов для получения субсидий на разработку стандартов

## 1. Срок проведения отбора

Подача заявок начинается 6 мая 2022 года в 18.00

Окончание подачи заявок – 6 июня 2022 года в 09.00

Комиссия по вопросам проведения отбора юридических лиц на право получения субсидий из федерального бюджета на компенсацию части затрат, связанных с разработкой международных, региональных и национальных документов в области стандартизации, обеспечивающих применение и исполнение требований технических регламентов, международных соглашений и нормативных правовых актов Российской Федерации **состоится 6 июня 2022 года.**

## 2. Место нахождения организации, проводящей отбор.

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии,  
адрес: Пресненская набережная, д. 10, стр. 2, Москва, 123112  
электронная почта: info@gost.ru.

## 3. Результат предоставления субсидии

не менее одного разработанного получателем субсидии национального документа в области стандартизации, который предусмотрен программой национальной стандартизации, утвержденной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, без утверждения и внедрения которого не может быть обеспечена реализация требований нормативного правового акта Российской Федерации на 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия, в целях реализации которого разработан национальный документ в области стандартизации;

не менее одного разработанного получателем субсидии проекта национального документа в области стандартизации, проекта межгосударственного стандарта, а также проектов международного стандарта и межгосударственного стандарта, в разработке которых участвует Российская Федерация на 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия.

4. Указание страницы сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

## 5. Субсидии предоставляются (пункт 4):

а) на разработку национальных документов в области стандартизации и межгосударственных стандартов, включенных в перечень стандартов, в результате применения которых обеспечивается соблюдение требований технического регламента в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. или Федеральным законом "О техническом регулировании";

б) на разработку национальных документов в области стандартизации, предусмотренных программой национальной стандартизации, утвержденной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, без внедрения которых не может быть обеспечена реализация требований нормативного правового акта Российской Федерации;

в) на разработку международных стандартов и межгосударственных стандартов, в разработке которых участвует Российская Федерация (включен по предложению Российской Федерации в план работы технических комитетов (технических подкомитетов) Международной организации по стандартизации (ИСО), Международной электротехнической комиссии (МЭК) и (или) Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации).

## б. Требования к юридическим лицам (пункт 7):

а) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) юридическое лицо не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 Правил;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) юридического лица;

ж) юридическим лицом за счет собственных средств разработаны документы, предусмотренные пунктом 4 Правил, на разработку которых предоставляются субсидии.

7. Перечень документов, представляемых юридическими лицами для подтверждения их соответствия указанным требованиям (пункт 9):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или удостоверенная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня поступления в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии документов, указанных в настоящем пункте (в случае непредставления юридическим лицом такого документа Агентство запрашивает его самостоятельно);

б) копия правового акта об утверждении национального документа в области стандартизации (в случае подачи юридическим лицом заявки на получение субсидии на разработку национального документа в области стандартизации);

в) копия правового акта о введении в действие в Российской Федерации межгосударственного стандарта (в случае подачи юридическим

лицом заявки на получение субсидии на разработку межгосударственного стандарта);

г) копия правового акта либо справка юридического лица с указанием реквизитов правового акта, которым принято решение о включении документов, указанных в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта, в перечень (в случае подачи юридическим лицом заявки на получение субсидии на разработку стандартов, в результате применения которых обеспечивается соблюдение требований технического регламента в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. или Федеральным законом "О техническом регулировании");

д) копия документа о принятии международного стандарта либо справка юридического лица с указанием его реквизитов (в случае подачи юридическим лицом заявки на получение субсидии на разработку международного стандарта);

е) копия документа о принятии межгосударственного стандарта либо справка юридического лица с указанием его реквизитов (в случае подачи юридическим лицом заявки на получение субсидии на разработку межгосударственного стандарта);

ж) копия документа о принятии национального документа в области стандартизации либо справка юридического лица с указанием его реквизитов (в случае подачи юридическим лицом заявки на получение субсидии на разработку национального документа в области стандартизации, предусмотренного программой национальной стандартизации, утвержденной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии);

з) копия национального документа в области стандартизации, принятого для обеспечения реализации нормативного правового акта Российской Федерации, и справка юридического лица с указанием реквизитов такого нормативного правового акта Российской Федерации (в случае подачи юридическим лицом заявки на получение субсидии на разработку национального документа в области стандартизации, без внедрения которого не может быть обеспечена реализация требований нормативного правового акта Российской Федерации);

и) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе (в случае непредставления юридическим лицом такого документа Федеральное агентство по

техническому регулированию и метрологии запрашивает его самостоятельно);

к) справки, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) юридического лица, подтверждающие, что юридическое лицо по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе, соответствует требованиям, установленным подпунктами «б» - «е» пункта 7 Правил; (5 справок):

- у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- юридическое лицо не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 Правил;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) юридического лица;

л) копии финансовой отчетности за последний отчетный период, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) юридического лица, скрепленные печатью юридического лица (при наличии печати);

м) финансовый отчет о фактически произведенных затратах на разработку документов, предусмотренных пунктом 4 Правил, за разработку которого планируется получить субсидию, с учетом пункта 27 Правил, с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты юридического лица (копии договоров и первичных учетных документов);

н) расчет размера субсидии;

о) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о юридическом лице, заявке на участие в отборе, подаваемой юридическим лицом, и об иной информации о юридическом лице, связанной с отбором, подписанное руководителем (уполномоченным лицом - с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) юридического лица;

п) заявку на регистрацию в электронном бюджете (если юридическое лицо не зарегистрировано в Электронном бюджете).

8. Порядок подачи заявок юридическими лицам и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

Документы, содержащиеся в заявке, прошиваются, нумеруются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица.

9. Требования и порядок оформлению финансового отчета о фактически произведенных затратах на разработку соответствующего стандарта, за разработку которого планируется получить субсидию (формы для заполнения прилагаются, для юридических лиц - Приложение 1, для некоммерческих организаций - Приложение 2).

В графе 1 указывается порядковый номер;

В графе 2 указываются затраты, понесенные разработчиком при разработке стандартов:

- либо оплата труда работников, непосредственно участвовавших в разработке стандартов, включая работников, выполняющих работы по трудовым договорам, включая расходы по обязательному социальному страхованию указанных работников;

- либо расходы исполнителей (подрядчиков), выполняющих работы по гражданско-правовым договорам, произведенные им в связи с разработкой стандартов;

В графе 3 указывается сумма расходов за период разработки стандарта.

В графе 4 указывается основание произведенных расходов (Пример: если это договор ГПХ – то указывается «договор на оказание услуг», если оплата труда сотрудников – указывается «трудовой договор»).

В графе 5 указывается предмет договора (Пример: по договору указывается «издательское редактирование», если заработная плата сотрудников «трудовые отношения, оплата труда, выполнение обязанностей по профессии»).

В графе 6 указываются реквизиты документов, подтверждающие фактически произведенные затраты: акты выполненных работ, платёжные поручения, реестры перечисления заработных плат, расчетные ведомости и т.д.

В графе 7 указывается сумма фактически оплаченных работ.

К финансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие понесенные затраты юридического лица (копии договоров и первичных учетных документов):

Если стандарт разрабатывался сотрудниками организации:

Приказ организации, что «перечень сотрудников» на в период с .. до .. назначаются на разработку данных стандартов. Если такого приказа нет – представляется справка за подписью руководителя, что данные сотрудники в период с \_\_ до \_\_ занимались разработкой стандарта.

Копии трудовых договоров – для того, чтобы подтвердить, что сотрудники числятся организации (без листов, которые содержат персональные данные).

Реестры заработных плат сотрудников, которые разрабатывали стандарты ежемесячно на период разработки стандарта с платежными поручениями, подтверждающими факт оплаты. Если реестры содержат данные других сотрудников – организация может их убрать или закрыть.

Расчет отчислений на выплаты по оплате труда (в свободной форме с подписью и печатью) + платежные поручения.

10. Требования и порядок оформления расчета размера субсидий (форма для заполнения предлагается - Приложение 3).

В графе 1 указывается порядковый номер;

В графе 2 указывается наименование стандарта;

Графа 3 не заполняется;

В графе 4 указывается наименование организации;

В графе 5 указывается сумма графы 7 финансового отчета;

В графе 6 ставится 75%;

В графе 7 указывается предельный размер субсидии: 500 тыс. руб. или 750 тыс. руб.;

В графе 8 указывается размер субсидии (расчётное: 75% от графы 5, но не более графы 7).

11. Порядок отзыва заявок юридических лиц, порядок возврата заявок юридических лиц, порядок внесения изменений в заявки юридических лиц.

Если заявка подана после даты и времени, определенных для подачи заявок, либо вместе с заявкой на участие в отборе не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил, либо в документах, прилагаемых к указанной заявке, содержатся неполные сведения или они оформлены ненадлежащим образом, указанная заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается юридическому лицу в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии с указанием причин возврата посредством почтового отправления.

Решение об отклонении заявок на участие в отборе и отказ в предоставлении субсидии принимается Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии в следующих случаях:

а) юридическое лицо не соответствует требованиям, установленным пунктом 7 Правил;

б) несоответствие представленных документов положениям, предусмотренным пунктами 9 и 10 Правил и объявлением о проведении отбора;



в) установление факта недостоверности представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) непредставление (предоставление не в полном объеме) юридическим лицом документов, указанных в пункте 9 Правил;

д) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии как получателя средств федерального бюджета в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1 Правил;

е) подача юридическим лицом заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## 12. Порядок предоставления юридическим лицам разъяснений положений объявления о проведении отбора.

В период проведения отбора разъяснения о положениях Правил можно получить:

Камышникова Оксана Юрьевна – секретарь Комиссии по вопросам проведения отбора юридических лиц на право получения субсидий из федерального бюджета на компенсацию части затрат, связанных с разработкой международных, региональных и национальных документов в области стандартизации, обеспечивающих применение и исполнение требований технических регламентов, международных соглашений и нормативных правовых актов Российской Федерации

контактный телефон 8 (495) 547 51 58;

электронная почта [okamyshnikova@rst.gov.ru](mailto:okamyshnikova@rst.gov.ru)

## 13. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии не позднее 30 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 16 Правил, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии, указанные в пункте 18 Правил, в соответствии с поданными заявками.

## 14. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения

В случае если в течение 15 рабочих дней со дня опубликования на едином портале и на официальном сайте информации о результатах отбора в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил юридическое лицо не подписало усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении субсидии, направленное ей Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, Агентство признает такое юридическое лицо уклонившимся от заключения такого соглашения о предоставлении субсидии.

15. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети «Интернет».

Сведения о решении комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола размещаются на официальном сайте и едином портале и включают следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информация о юридических лицах, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информация о юридических лицах, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, указанные в пункте 18 Правил, указанием размера предоставляемой субсидии.

Приложение № 1  
(коммерческие организации)

(форма)

**Финансовый отчет**  
**о фактически произведенных затратах на разработку соответствующего стандарта**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ по разделу, подразделу 04 01, целевой статье 16 2 11 67401, виду расходов 811

(руб.)

| № п/п | Наименование статьи расходов | Объем фактически произведенных расходов за отчетный период | Наименование документа (договора) основания произведенных расходов | Предмет документа (договора) | Реквизиты документов по фактически произведенным затратам | Фактически оплачено |
|-------|------------------------------|--|--|------------------------------|---|---------------------|
| 1     | 2                            | 3  | 4  | 5                            | 6   | 7                   |
|       |                              |  |  |                              |   |                     |
|       | <b>ИТОГО</b>                 |  |  |                              |   |                     |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение № 2  
(некоммерческие организации)

(форма)

**Финансовый отчет**  
**о фактически произведенных затратах на разработку соответствующего стандарта (указать наименование стандарта)**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ по разделу, подразделу 04 01, целевой статье 16 2 11 67401, виду расходов 631

(руб.)

| № п/п | Наименование статьи расходов | Объем фактически произведенных расходов за отчетный период | Наименование документа (договора) основания произведенных расходов | Предмет документа (договора) | Реквизиты документов по фактически произведенным затратам | Фактически оплачено |
|-------|------------------------------|--|--|------------------------------|---|---------------------|
| 1     | 2                            | 3  | 4  | 5                            | 6   | 7                   |
|       |                              |  |  |                              |   |                     |
|       | <b>ИТОГО</b>                 |  |  |                              |   |                     |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

(форма)

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ**

Отчётный период с \_\_ по \_\_  
(руб.)

| № п/п        | Наименование стандарта<br>(тип, шифр темы) | Дата и номер<br>договора | Получатель<br>субсидии | Сумма расходов,<br>принятых в<br>финансовом<br>отчёте | Доля<br>возмещаемых<br>расходов, %<br>(75%) | Предельный<br>размер<br>субсидии | Размер<br>субсидии<br>(стр.5*стр.6),<br>но не более<br>стр. 7 |
|--------------|--|--------------------------|------------------------|---|---|----------------------------------|---|
| 1            | 2  | 3                        | 4                      | 5   | 6   | 7                                | 8   |
|              |  |                          |                        |   |   |                                  |   |
| <b>Итого</b> |  |                          |                        |   |   |                                  |   |

Директор \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.