

**Об утверждении Порядка осуществления контроля
за соблюдением органами государственной власти субъектов
Российской Федерации законодательства о градостроительной
деятельности (за исключением территориального планирования)**

В соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 6 и статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2017, № 31, ст. 4740), статьей 63 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 52, ст. 8973), пунктом 5.4.9 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6117; 2014, № 40, ст. 5426), **приказываю**:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением органами государственной власти субъектов Российской Федерации законодательства о градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ Минстроя России от 9 апреля 2021 г. № 219/пр «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами государственной власти субъектов Российской Федерации законодательства о градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2021 г., регистрационный № 64700).

Министр

И.Э. Файзуллин

Приложение

Утвержден
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от «___» _____ 2022 г. № ____

Порядок осуществления контроля за соблюдением органами государственной власти субъектов Российской Федерации законодательства о градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации при осуществлении контроля за соблюдением органами государственной власти субъектов Российской Федерации законодательства о градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) (далее – контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности).

Цели и предмет осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

2. Целью контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности является предупреждение нарушений органами государственной власти субъектов Российской Федерации законодательства о градостроительной деятельности.

3. Предметом контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности является соблюдение органами государственной власти субъектов Российской Федерации законодательства о градостроительной деятельности, в том числе контроль за:

- 1) соответствием нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации законодательству о градостроительной деятельности;
- 2) соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в соответствие с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;
- 3) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности, при осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации следующих полномочий:

подготовка и утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2022, № 1, ст. 45);

подготовка и утверждение правил землепользования и застройки;

подготовка и утверждение региональных нормативов градостроительного проектирования;

осуществление регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133), при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

создание и эксплуатация государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в том числе ведение таких информационных систем в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территориях двух и более муниципальных районов, городских округов;

принятие решений о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

осуществление полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в случае если указанные полномочия переданы от органов местного самоуправления органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 8.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2015, № 1, ст. 38) в порядке, предусмотренном частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2017, № 1, ст. 35).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

4. Контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 52, ст. 8973).

**Наименование федерального органа исполнительной власти,
на который возложено осуществление контроля за соблюдением
законодательства о градостроительной деятельности**

5. Контроль за соблюдением органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – подконтрольные органы) и должностными лицами органов государственной власти субъектов Российской Федерации законодательства о градостроительной деятельности осуществляется Минстроем России.

6. К проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности могут привлекаться эксперты организаций и учреждений, подведомственных Минстрою России.

**Формы проверок, применяемые при осуществлении контроля
за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности**

7. Контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности может осуществляться в форме проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными органами и направления мотивированных запросов, а также в форме документарных и выездных проверок деятельности подконтрольных органов (далее – проверка).

**II. Права и обязанности должностных лиц Минстрою России
и подконтрольных органов при осуществлении контроля
за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности**

**Права и обязанности должностных лиц Минстрою России
по осуществлению контроля за соблюдением законодательства
о градостроительной деятельности**

8. Должностные лица Минстрою России, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, и привлеченные к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности эксперты организаций и учреждений, подведомственных Минстрою России (далее – должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля), при осуществлении контроля имеют право:

проводить проверки деятельности подконтрольных органов, а также подведомственных им организаций;

требовать от руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

получать от руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, обязаны:

проводить контрольные мероприятия;

проводить проверки в соответствии с целями и предметом, указанными в настоящем Порядке и приказе Минстроя России о проведении проверки;

соблюдать сроки проведения проверки;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

по требованию должностных лиц подконтрольных органов предъявлять служебные удостоверения, копию приказа Минстроя России о проведении проверки;

соблюдать законодательство Российской Федерации, последовательность процедур и сроки проведения проверки, указанные в настоящем Порядке;

не препятствовать руководителю (его заместителю) подконтрольного органа присутствовать при проведении проверки и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю (его заместителю) подконтрольного органа, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя (его заместителя) подконтрольного органа с результатами проверки;

знакомить руководителя (его заместителя) подконтрольного органа с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подконтрольными органами;

не требовать от подконтрольного органа документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя (его заместителя) подконтрольного органа ознакомить их с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которыми проводится проверка;

направлять в подконтрольный орган обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором;

принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Информация о проверках подконтрольных органов и их должностных лиц, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений подлежит внесению должностным лицом уполномоченного структурного

подразделения Минстроя России в Федеральную государственную систему «Единый реестр проверок» (далее – Реестр проверок) в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2019, № 45, ст. 6351).

Права и обязанности подконтрольных органов, в отношении которых осуществляется контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

11. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель подконтрольного органа, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц Минстроя России информацию, относящуюся к предмету проверки;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Минстроем России в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Минстрой России по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки факт своего ознакомления с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Минстроя России;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При проведении проверок руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель подконтрольного органа, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, обязаны:

предоставлять по запросу Минстроя России необходимые для осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности документы и материалы;

оказывать содействие должностным лицам Минстроя России, осуществляющим контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, в их работе.

13. Должностные лица подконтрольных органов, воспрепятствующие проведению проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписание, указанное в пункте 59 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии

с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2022, № 13, ст. 1959).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Подготовка ежегодного плана проведения проверок деятельности подконтрольных органов

14. Планирование деятельности по осуществлению контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности осуществляется уполномоченным подразделением Минстроя России посредством составления ежегодного плана проведения проверок деятельности подконтрольных органов и должностных лиц подконтрольных органов (далее – ежегодный план проверок).

Подконтрольные органы подлежат плановой проверке не чаще одного раза в два года.

15. Проект ежегодных планов проверок разрабатывается уполномоченным подразделением Минстроя России с учетом:

1) соблюдения условий, установленных частью 4 статьи 63 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 52, ст. 8973);

2) оценки результатов проведенных за последние два года внеплановых проверок;

3) анализа исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации и должностными лицами органов государственной власти субъектов Российской Федерации законодательства о градостроительной деятельности.

16. Проект ежегодного плана проверок подготавливается уполномоченным подразделением Минстроя России в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 1106 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 45, ст. 6270).

17. Проект ежегодного плана проверок направляется в прокуратуру субъекта Российской Федерации по месту осуществления деятельности подконтрольного органа не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

18. Ежегодный план проверок утверждается приказом Минстроя России.

19. Ежегодный план проверок подлежит размещению на официальном сайте Минстроя России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Реестре проверок.

20. В случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подконтрольного органа, а также в связи

с наступлением обстоятельств непреодолимой силы Минстроем России в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств в прокуратуру соответствующего субъекта Российской Федерации направляется информация о необходимости внесения изменений в ежегодный план проверок с приложением обосновывающих документов.

Указанная информация направляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

21. Мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности без взаимодействия с подконтрольными органами проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление данного контроля, на постоянной основе в виде:

1) анализа изменений федерального законодательства на предмет появления новых положений законодательства, регулирующих градостроительную деятельность;

2) мониторинга официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подконтрольных органов на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению на них нормативных правовых актов и иной информации;

3) мониторинга данных федеральной государственной информационной системы территориального планирования на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) по размещению в данной системе нормативных правовых актов.

Организация и проведение плановых проверок деятельности подконтрольных органов

22. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, проводят плановые проверки деятельности подконтрольных органов в соответствии с целями и предметом, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

23. Руководитель (его заместитель) подразделения, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, при подготовке к проведению проверки:

1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;

2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении Минстроя России, а также документы и сведения, которые необходимо запросить;

3) изучает документы и сведения, представленные в Минстрой России, в том числе материалы предыдущих проверок, и на основании полученных данных составляет план проверки и определяет состав проверочной группы.

24. Основанием для проведения проверки является приказ Министра России о проведении проверки. Приказ подготавливается подразделением, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, и утверждается Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министр).

25. В приказе о проведении проверки указываются:

1) наименование органа контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности;

2) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

3) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов;

4) наименование подконтрольного органа, проверка деятельности которого проводится;

5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

6) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования законодательства о градостроительной деятельности;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки;

9) перечень документов, представление которых подконтрольным органом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

26. Приказ о проведении плановой проверки подлежит размещению на официальном сайте Министра России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за три рабочих дня до даты начала проверки.

27. О проведении плановой проверки подконтрольные органы уведомляются Министром России не менее чем за три рабочих дня до даты начала ее проведения посредством направления копии приказа Министра России о проведении плановой проверки любым доступным способом.

28. При необходимости для проведения выездной проверки издается приказ о командировании должностных лиц, участвующих в проверке.

29. Руководитель проверки проводит совещание с участниками проверочной группы, на котором определяет конкретные задания для каждого участника.

30. По поручению руководителя проверки должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, составляет перечень контрольных вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении подконтрольным органом обязательных требований, составляющих предмет проверки. Формулировки контрольных вопросов должны исключать возможность их различного толкования и предусматривать однозначные ответы либо указание количественного показателя.

31. По предложению участников проверочной группы руководитель проверки формирует перечень запрашиваемых документов.

32. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемых органов (организаций) должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля.

33. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней. Возможно приостановление проведения проверки на срок не более чем десяти рабочих дней в следующих случаях:

невозможность получения материалов и пояснений в период, необходимый для их подготовки и (или) предоставления;

при направлении межведомственных запросов на время, необходимое для получения информации по запросу.

34. Должностное лицо – руководитель проверки представляет руководителю (его заместителю) подконтрольного органа членов проверочной группы и совместно с ним определяет рабочие места.

35. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, участвующие в проведении проверки, запрашивают у руководителя и других должностных лиц подконтрольных органов документы, необходимые для проведения проверки.

36. При проведении выездной проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, участвующие в проведении проверки:

1) удостоверяются в достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Минстроя России документах подконтрольного органа;

2) анализируют представленные подконтрольным органом документы;

3) получают ответы на контрольные вопросы (при наличии);

4) формируют список уточняющих вопросов и получают ответы на них.

37. Участники проверочной группы представляют руководителю проверки аналитическую информацию и предложения для включения в акт проверки.

38. Министр направляет запросы высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с требованием о предоставлении необходимых для проведения контрольных мероприятий документов, материалов и сведений.

Руководитель подразделения, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, направляет запросы руководителям подконтрольных органов с требованием о предоставлении необходимых для проведения контрольных мероприятий документов, материалов и сведений.

39. В процессе подготовки запроса должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, формируют перечни документов и информационных материалов, которые должен предоставить подконтрольный орган. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, не могут запрашивать документы, находящиеся в распоряжении Минстроя России.

40. Руководители, иные уполномоченные должностные лица подконтрольных органов направляют в Минстрой России по запросам письменные пояснения, копии документов, справки и сведения по вопросам, возникшим в ходе проведения

контрольных мероприятий, в том числе по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

41. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, рассматривает полученные от проверяемого органа документы, а также документы, которыми располагает Минстрой России.

42. В случае, если в ходе проверки запрошенных документов выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым органом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Минстроя России документах и (или) полученным в ходе осуществления контрольных мероприятий, информация об этом направляется проверяемому органу с требованием представить Минстрою России в течение тридцати календарных дней пояснения в письменной форме.

43. Результатом рассмотрения представленных материалов по запросу является установление наличия либо отсутствия нарушений подконтрольными органами обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности.

44. При недостижении цели направления запроса может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки или включение подконтрольного органа в ежегодный план проверок.

Организация и проведение внеплановых проверок деятельности подконтрольных органов

45. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, проводят внеплановые проверки деятельности подконтрольных органов в соответствии с целями и предметом, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

46. Решение о проведении внеплановой проверки принимается Министром на основании мотивированного представления руководителя подразделения, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, по итогам анализа результатов мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности без взаимодействия с подконтрольными органами, рассмотрения и предварительной проверки информации, содержащейся в поступивших в Минстрой России обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, которые влекут или могут повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан и юридических лиц.

47. Согласование проведения Минстроем России внеплановой выездной проверки производится прокуратурой субъекта Российской Федерации по месту осуществления деятельности подконтрольного органа.

48. В заявлении Минстроя России о согласовании проведения внеплановой проверки указываются основания принятия решения о проведении внеплановой проверки, а также сведения о подконтрольном органе, в отношении которого будет проводиться внеплановая проверка, включающие наименование, место нахождения подконтрольного органа, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица подконтрольного органа и наименование занимаемой им должности.

Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки и прилагаемые к нему документы направляются Минстроем России в прокуратуру субъекта Российской Федерации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее трех рабочих дней до дня предполагаемой внеплановой проверки.

49. Приказ Минстроя России о проведении внеплановой проверки подлежит размещению на официальном сайте Минстроя России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 24 часа до даты начала внеплановой проверки.

50. О проведении внеплановой проверки подконтрольные органы уведомляются Минстроем России не менее чем за 24 часа до даты начала ее проведения посредством направления копии приказа Минстроя России о проведении внеплановой проверки любым доступным способом.

51. Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

52. Проведение внеплановых проверок осуществляется в сроки и в соответствии с положениями, установленными пунктами 23-25, 28-43 настоящего Порядка.

Порядок оформления результатов проверки

53. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки состоит из разделов, каждый из которых соответствует предмету проверки.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа контроля
- 3) дата и номер приказа о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование подконтрольного органа, проверка деятельности которого проведена;

6) даты начала и окончания проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица подконтрольного органа, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В случае если результаты проверки содержат сведения, составляющие государственную тайну, они оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

54. Акт проверки оформляется после ее завершения. Проверка может быть завершена ранее срока, установленного приказом Министра России.

55. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, подписывают акт проверки, в подготовке которого они принимали участие. Подписанный акт вручается руководителю (заместителю руководителя) подконтрольного органа под расписку. При невозможности передачи акта (в том числе при отказе руководителя (заместителя руководителя) подконтрольного органа от подписи акта) он направляется руководителю (заместителю руководителя) подконтрольного органа посредством межведомственного электронного документооборота или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, о чем в акте делается соответствующая запись.

56. К акту проверки прилагаются, при наличии, объяснения руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного органа, на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

57. В случае если для проведения проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

58. Акт проверки с прилагаемыми к нему документами хранится в Минстрое России в течение пяти лет.

Устранение нарушений, выявленных при проведении проверки

59. В случае выявления нарушений Минстрой России направляет подконтрольному органу обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации.

В предписании должны содержаться сведения о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации (описание нарушений, указание структурной единицы нормативного правового акта, требования которой

нарушены), а также определяться конкретные действия в целях устранения выявленных нарушений и срок их исполнения.

60. Предписание, указанное в пункте 59 настоящего Порядка, подписывается Министром или уполномоченным заместителем Министра.

61. Предписание, указанное в пункте 59 настоящего Порядка, вручается лично под расписку, направляется посредством системы межведомственного электронного документооборота или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении руководителю подконтрольного органа (исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) или уполномоченному им лицу и является обязательным для исполнения.

62. Подконтрольный орган, в адрес которого направлено предписание, указанное в пункте 59 настоящего Порядка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием, указанным в пункте 59 настоящего Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения акта проверки и (или) выданного предписания, указанного в пункте 59 настоящего Порядка, вправе представить в Минстрой России в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания, указанного в пункте 59 настоящего Порядка, в целом или в отношении отдельных положений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя подконтрольного органа или уполномоченного им лицом.

63. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает возражения, предусмотренные пунктом 62 настоящего Порядка, и в случае согласия вносит изменения в предписание, указанное в пункте 59 настоящего Порядка, в том числе в части способов и сроков его исполнения.

64. Подконтрольный орган, в адрес которого направлено предписание, указанное в пункте 59 настоящего Порядка, обязан исполнить его в установленные сроки и предоставить отчет об его исполнении.

65. Началом осуществления контроля за исполнением выданного Минстроем России предписания, указанного в пункте 59 настоящего Порядка, является наступление срока представления в Минстрой России извещения о выполнении предписания.

66. Установленный в предписании, указанном в пункте 59 настоящего Порядка, срок устранения нарушений может быть продлен уполномоченным должностным лицом на основании ходатайства руководителя (его заместителя) подконтрольного органа, в отношении которого вынесено предписание, указанное в пункте 59 настоящего Порядка, и наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений.

67. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания, указанного в пункте 59 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом в течение десяти рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится решение:

1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания, указанного в пункте 59 настоящего Порядка;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения.

68. Информация о вынесенном решении по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством системы межведомственного электронного документооборота.

69. В случае непредставления в установленный срок извещения о выполнении предписания, указанного в пункте 59 настоящего Порядка, либо принятия решения о неисполнении предписания, указанного в пункте 59 настоящего Порядка, и отсутствии ходатайства подконтрольного органа о продлении срока исполнения предписания, указанного в пункте 59 настоящего Порядка, должностное лицо делает в Реестре проверок соответствующую запись и в месячный срок обеспечивает подготовку и направление необходимых материалов в органы прокуратуры.

Внесение информации о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений в Реестр проверок

70. Информация о проверках подконтрольных органов и их должностных лиц, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений вносится в Реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415.

71. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, при поступлении в установленный срок в Минстрой России извещения о выполнении предписания заносит в Реестр проверок дату поступления извещения о выполнении предписания и осуществляет анализ прилагаемых сопроводительных материалов.

72. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, после рассмотрения извещения об исполнении предписания принимает решение о снятии предписания (пунктов предписания) с контроля. В случае принятия решения о неисполнении предписания (пунктов предписания) должностное лицо извещает об этом подконтрольные органы. Информация о принятом решении размещается в Реестре проверок.

IV. Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности и административного обжалования результатов контроля

Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

73. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при осуществлении контроля за соблюдением законодательства

о градостроительной деятельности, включая соблюдение последовательности действий, определенных настоящим Порядком, осуществляется руководителем уполномоченного подразделения Минстроя России в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и должностным регламентом.

74. При поступлении обращений от органов государственной власти с указанием на факты ненадлежащего исполнения должностными лицами положений настоящего Порядка, нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществлению контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности и за принятием ими решений, руководитель уполномоченного подразделения Минстроя России организует предварительную проверку информации, изложенной в жалобе. О результатах проверки информации, изложенной в жалобе, руководитель уполномоченного подразделения докладывает Министру и предлагает принять меры, необходимые для привлечения к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

75. До 1 марта следующего года руководитель уполномоченного подразделения Минстроя России, осуществляющего контрольные мероприятия, представляет Министру отчет о реализации контрольных мероприятий по итогам работы за год.

76. В отчете обязательно наличие следующих положений:

основные результаты деятельности Минстроя России по осуществлению контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности;

типичные нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий;

меры, принятые по результатам проведения контрольных мероприятий за год;

количество и результаты административных обжалований, проведенных в соответствии с процедурой настоящего Порядка.

77. По итогам анализа результатов контрольных мероприятий уполномоченным структурным подразделением Минстроя России могут вноситься предложения о совершенствовании законодательства о градостроительной деятельности, о формировании программы профилактики нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

Порядок административного обжалования результатов контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

78. Заинтересованные лица имеют право на административное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, путем подачи соответствующей жалобы.

79. Предметом административного обжалования является нарушение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, совершение действий за пределами предоставленных полномочий, а также законность и обоснованность решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

80. Ответственным за рассмотрение соответствующих обращений подконтрольных органов или должностных лиц подконтрольных органов является руководитель уполномоченного подразделения Минстроя России.

81. Приостановление рассмотрения обращения и (или) возможность не предоставлять ответ не предусмотрены.

82. Основанием для начала процедуры административного обжалования является мотивированное обращение в Минстрой России, подписанное руководителем подконтрольного органа или должностным лицом подконтрольного органа.

Должностное лицо, действие которого обжалуется, обязано представить отзыв на мотивированное обращение.

83. Мотивированные обращения в отношении предписания, указанного в пункте 59 настоящего Порядка, могут быть поданы не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с момента получения обжалуемого предписания, указанного в пункте 59 настоящего Порядка. Указанная мотивированная жалоба, направляемая по истечении указанного срока, рассмотрению не подлежит.

84. Обращение рассматривается в течение тридцати рабочих дней с момента его поступления в Минстрой России.

85. По результатам рассмотрения мотивированного обращения принимается решение:

о признании правомерными решения, действия (бездействия) должностных лиц Минстроя России и отказе в удовлетворении жалобы;

о признании решения, действия (бездействия) должностных лиц Минстроя России неправомерными и выносятся решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, если должностное лицо вовремя не приняло меры для устранения допущенных нарушений, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных настоящим Порядком.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

86. О принятом решении заявителю направляется извещение. Результаты рассмотрения мотивированного обращения размещаются в Реестре проверок.