УТВЕРЖДЕН
приказом Росреестра
от «____» _____ 20__ г. №_____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии федерального государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров

I. Общие положения

1. Административный регламент осуществления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии федерального государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении федерального государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – саморегулируемые организации), национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – Национальное объединение), а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа федерального государственного надзора и их должностными лицами, между органом федерального государственного надзора и физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления при осуществлении федерального государственного надзора.

Наименование государственной функции

2. Функцией, регулируемой Регламентом, является осуществление федерального государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, Национального объединения (далее соответственно – функция, государственный надзор).

Наименование органа,
осуществляющего государственный надзор

3. Государственный надзор осуществляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и ее территориальными органами.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление
государственного надзора

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rosreestr.ru) (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – единый портал).

Предмет государственного надзора

5. Предметом государственного надзора является соблюдение саморегулируемыми организациями, Национальным объединением требований Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой

деятельности»[1] (далее – Закон о кадастровой деятельности), Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»[2] (далее – Закон о саморегулируемых организациях), других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования и регулирующих деятельность саморегулируемых организаций и Национального объединения (далее – обязательные требования).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

6. При осуществлении государственного надзора должностные лица Росреестра (территориального органа) имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от саморегулируемой организации, Национального объединения информацию и документы по вопросам, связанным с предметом проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Росреестра (территориального органа) о назначении проверки посещать здания и помещения, используемые саморегулируемой организацией, Национальным объединением при осуществлении своей деятельности, в целях проведения мероприятий по государственному надзору;

3) использовать необходимые для проведения проверки организационно-технические средства (в том числе компьютеры, электронные носители информации, калькуляторы, копировальные аппараты, сканеры, телефоны);

4) осуществлять копирование документов, непосредственно связанных с предметом и целями проверки;

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2019, № 31, ст. 4426; официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 30.12.2021.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2018, № 32, ст. 5133, 2021, № 27, ст. 5187.

5) привлекать к проведению проверок экспертов, не являющихся работниками Росреестра (территориального органа), и (или) экспертные организации.

7. При осуществлении государственного надзора должностные лица Росреестра (территориального органа) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы саморегулируемой организации, Национального объединения, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Росреестра (территориального органа), копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры, в случае если проведение проверки подлежало согласованию с органами прокуратуры в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»[3] (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки, копии документа о согласовании проведения проверки, в случае если проведение проверки подлежало согласованию с органами прокуратуры в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ;

5) предоставлять руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу),

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2019, № 14, ст. 2028.

присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р[4] (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

7) знакомить руководителя саморегулируемой организации, Национального объединения (иное уполномоченное лицо) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, применяемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов саморегулируемой организации, Национального объединения;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании саморегулируемой организацией, Национальным объединением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

---

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 41, ст. 5737, 2021, № 20, ст. 3399.

11) ознакомить руководителя саморегулируемой организации, Национального объединения (иного уполномоченного лица) с положениями Регламента перед началом проведения выездной проверки по его просьбе;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у саморегулируемой организации, Национального объединения;

13) проверять выполнение только тех требований законодательства Российской Федерации, государственный надзор за соблюдением которых отнесен к компетенции Росреестра (территориального органа) законодательством Российской Федерации;

14) в случае выявления нарушений саморегулируемой организацией, Национальным объединением нормативных правовых актов Российской Федерации, государственный надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Росреестра (территориального органа), о выявленных нарушениях с приложением документов, свидетельствующих о них, незамедлительно сообщать в соответствующий уполномоченный орган;

15) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях или передавать их на рассмотрение суда в соответствии со своими полномочиями;

16) выдавать саморегулируемой организации, Национальному объединению предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по основаниям, предусмотренным федеральными законами;

17) обращаться в арбитражный суд с заявлением об исключении саморегулируемой организации, Национального объединения из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров по основаниям, предусмотренным федеральными законами;

8. При осуществлении государственного надзора должностные лица Росреестра (территориального органа) не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) требовать от саморегулируемой организации, Национального объединения документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) препятствовать руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) требовать от саморегулируемой организации, Национального объединения представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

5) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

6) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки;

7) требовать от саморегулируемой организации, Национального объединения представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

8) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя саморегулируемой организации, Национального объединения, иного уполномоченного лица, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ;

9) препятствовать осуществлению хозяйственной деятельности саморегулируемой организации, Национального объединения;

10) изымать оригиналы документов;

11) распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) превышать установленные сроки проведения проверки;

13) проводить мероприятия по государственному надзору за счет саморегулируемых организаций, Национального объединения.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору

9. Руководитель саморегулируемой организации, Национального объединения (иное уполномоченное лицо), в отношении которых исполняется функция, имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Росреестра (территориального органа) информацию, которая относится к предмету и целям проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами Росреестра (территориального органа) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

4) представлять по собственной инициативе в Росреестр (территориальный орган) документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росреестра (территориального органа);

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росреестра (территориального органа), повлекшие за собой нарушение прав саморегулируемой организации, Национального объединения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Руководитель саморегулируемой организации, Национального объединения (иное уполномоченное лицо) при проведении проверки обязан:

1) обеспечить доступ должностных лиц Росреестра (территориального органа) на территорию, в административные здания и служебные помещения саморегулируемой организации, Национального объединения в течение рабочего дня;

2) присутствовать лично при проведении проверки саморегулируемой организации, Национального объединения;

3) обеспечить предоставление должностным лицам Росреестра (территориального органа) документов, справок и иной информации, их копий, в том числе на электронных носителях, необходимых для проведения проверки, в установленные в запросе сроки;

4) обеспечить предоставление должностным лицам Росреестра (территориального органа) технических средств, необходимых для проведения проверки, в установленные в запросе сроки;

5) обеспечить предоставление должностным лицам Росреестра (территориального органа) журнала учета проверок (при наличии), соответствующего установленной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»[5] типовой форме.

Описание результата осуществления государственного надзора

11. Результатом государственного надзора является установление наличия либо отсутствия нарушений саморегулируемой организацией, Национальным объединением обязательных требований и пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Юридическим фактом завершения проведения проверки является составление акта проверки либо акта о невозможности проведения проверки.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

13. К документам и (или) информации, истребуемым в ходе осуществления государственного надзора у саморегулируемой организации, относятся:

1) учредительные документы саморегулируемой организации;

[5] Зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915, с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118).

2) стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров, разработанные и утвержденные саморегулируемой организацией;

3) документы, регламентирующие деятельность органов управления, специализированных органов, методического органа саморегулируемой организации;

4) документы, подтверждающие создание установленных Законом о кадастровой деятельности органов управления, специализированных органов, методического органа саморегулируемой организации, их количественный и персональный составы;

5) документы, которыми утверждены решения, принимаемые органами управления саморегулируемой организации, специализированными органами;

6) документы, которыми установлены размеры членских взносов и порядок их уплаты;

7) реестр членов саморегулируемой организации, а также документы, подтверждающие соблюдение порядка ведения такого реестра;

8) документы, подтверждающие соответствие членов саморегулируемой организации обязательным условиям членства в саморегулируемой организации, установленным частью 13 статьи 29 Закона о кадастровой деятельности;

9) документы, подтверждающие соблюдение предусмотренных статьей 29.2 Закона о кадастровой деятельности требований об обязательном страховании гражданской ответственности членов саморегулируемой организации;

10) документы, подтверждающие осуществление саморегулируемой организацией контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими обязательных требований, установленных Законом о кадастровой деятельности, иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в области кадастровых отношений, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами

профессиональной этики кадастровых инженеров, а также применения мер дисциплинарного воздействия;

11) документы, подтверждающие соблюдение порядка рассмотрения жалоб на действия членов саморегулируемой организации и дел о нарушении ее членами требований, установленных Законом о кадастровой деятельности, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартами и правилами саморегулируемой организации, а также условий членства в саморегулируемой организации;

12) документы и информация, подтверждающие обеспечение информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов;

13) документы и информация по осуществлению мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, установленных уставом, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров;

14) документы и информация, касающиеся выполнения саморегулируемой организацией функций по представлению законных интересов своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также по организации информационного и методического обеспечения своих членов;

15) документы и информация по выполнению предписаний, выданных саморегулируемой организации;

16) документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки, а также касающиеся исполнения саморегулируемой организацией обязанностей, установленных для саморегулируемой организации Законом о кадастровой деятельности, Законом о саморегулируемых организациях.

14. К документам и (или) информации, истребуемым в ходе осуществления государственного надзора у Национального объединения, относятся:

1) учредительные документы Национального объединения;

2) документы, регламентирующие деятельность органов управления Национального объединения;

3) документы, которыми утверждены решения, принимаемые органами управления Национального объединения;

4) документы, подтверждающие исполнение Национальным объединением обязанностей, установленных частью 6 статьи 30.3 Закона о кадастровой деятельности;

5) реестр членов Национального объединения, а также документы подтверждающие порядок его формирования;

6) документы и информация по выполнению предписаний, выданных Национальному объединению;

7) документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки, а также касающиеся исполнения Национальным объединением обязанностей, установленных для Национального объединения Законом о кадастровой деятельности, Законом о саморегулируемых организациях.

15. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

II. Требования к порядку осуществления государственного надзора

Порядок информирования об исполнении функции

16. Информация об исполнении функции размещается на едином портале, на официальном сайте Росреестра, содержащем блоки региональной информации территориальных органов, на информационных стендах в Росреестре (территориальном органе), а также предоставляется по телефонам ведомственного центра телефонного обслуживания Росреестра, в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

17. На едином портале размещаются:

1) место нахождения, почтовый адрес, адрес официального сайта, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы Росреестра (территориального органа), структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за исполнение функции, график (режим) работы Росреестра (территориального органа);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для осуществления государственного надзора;

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение функции (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

4) информация о сроках исполнения функции;

5) информация о результатах исполнения функции;

6) информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Росреестра (территориального органа).

18. На официальном сайте размещаются:

1) место нахождения, почтовый адрес, адрес официального сайта, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы Росреестра (территориального органа), структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за исполнение функции, график (режим) работы Росреестра (территориального органа);

2) план проведения проверок саморегулируемых организаций, Национального объединения на текущий календарный период;

3) Регламент;

4) нормативные правовые акты, регулирующие исполнение функции (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

5) порядок и способы получения разъяснений по порядку исполнения функции;

6) информация о сроках исполнения функции;

7) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Росреестра (территориального органа);

8) программа профилактики нарушений обязательных требований.

19. Информация, размещенная на едином портале, официальном сайте, относительно порядка и сроков исполнения функции на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках исполнения функции осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

20. На информационных стендах в Росреестре (территориальном органе) размещаются:

1) полное наименование органа, исполняющего функцию, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы Росреестра (территориального органа), наименование структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за исполнение функции, график (режим) работы Росреестра (территориального органа), сведения о руководителе, номер его телефона и кабинета;

2) адрес официального сайта, адрес официального сайта в сети «Интернет» вышестоящего органа, осуществляющего контроль за деятельностью Росреестра;

3) информация о сроках исполнения функции;

4) порядок и способы получения разъяснений по порядку исполнения функции;

5) порядок записи на личный прием к должностным лицам Росреестра (территориального органа);

6) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Росреестра (территориального органа).

21. Разъяснения по вопросам осуществления государственного надзора предоставляются должностными лицами Росреестра (территориального органа), а также иными сотрудниками Росреестра (территориального органа) (далее также – сотрудники), по телефону, на личном приеме или письменно почтовым отправлением либо в электронном виде по адресу, указанному заявителем.

В ответе на устные обращения (по телефону) сотрудник информирует заявителя о своих фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), должности, отвечает на интересующие заявителя вопросы.

При необходимости сотрудник, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на сотрудника, который обладает необходимой компетенцией для ответа на поставленные вопросы.

Срок осуществления государственного надзора

22. Срок проведения проверки (плановой либо внеплановой), то есть продолжительность времени между датой начала и датой окончания проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

23. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз

и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, уполномоченных на проведение плановой выездной проверки, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен руководителем Росреестра, но не более чем на двадцать рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

24. Исполнение функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение проверки саморегулируемой организации, Национального объединения;

2) проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением;

3) проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

4) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений обязательных требований в деятельности саморегулируемой организации, Национального объединения.

Проведение проверки саморегулируемой организации, Национального объединения

25. Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный руководителем Росреестра;

2) непредставление саморегулируемой организацией, Национальным объединением в Росреестр (территориальный орган) документов и сведений об

исполнении предписания об устранении выявленных нарушений в срок, установленный таким предписанием, либо представление саморегулируемой организацией, Национальным объединением в Росреестр (территориальный орган) документов и сведений об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений, на основании которых невозможно сделать вывод об исполнении такого предписания;

3) приказ Росреестра (территориального органа), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступившие в Росреестр (территориальный орган) мотивированные обращение или жалоба на действия (бездействие) саморегулируемой организации, Национального объединения, нарушающие требования Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

5) мотивированное представление должностного лица Росреестра (территориального органа) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с другими саморегулируемыми организациями, Национальным объединением;

6) имеющиеся в документах саморегулируемой организации, Национального объединения, представленных в Росреестр (территориальный орган), несоответствия требованиям Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

26. Административная процедура по проведению проверки саморегулируемой организации, Национального объединения включает следующие административные действия:

1) организация проверки саморегулируемой организации, Национального объединения;

2) проведение проверки саморегулируемой организации, Национального объединения;

3) оформление результатов проверки саморегулируемой организации, Национального объединения.

27. Содержанием административного действия по организации проверки саморегулируемой организации, Национального объединения является установление основания для проведения проверки, запрос и изучение материалов и информации, необходимых для принятия решения о проведении проверки, издание приказа о проведении проверки, подготовка и направление саморегулируемой организации, Национальному объединению уведомления о проведении проверки.

28. Ответственным за выполнение административного действия по организации проверки является должностное лицо структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за исполнение функции (далее также – уполномоченное должностное лицо Росреестра (территориального органа).

29. Приостановление осуществления государственного надзора законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

30. При наличии основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 25 Регламента, уполномоченное должностное лицо Росреестра (территориального органа) подготавливает проект приказа о проведении плановой проверки, а при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 2 – 6 пункта 25 Регламента, – о проведении внеплановой проверки.

31. Проверка саморегулируемой организации и Национального объединения различаются по виду: плановая или внеплановая и по форме: документарная или выездная.

Выездной является проверка по месту нахождения саморегулируемой организации и Национального объединения.

Документарной является проверка без выезда по месту нахождения саморегулируемой организации и Национального объединения.

Форма проведения проверки определяется руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим, с учетом требований части 1 статьи 11, части 1 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ и указывается в приказе о проведении проверки.

32. При отсутствии в поступивших в Росреестр (территориальный орган) обращении или жалобе достоверных и (или) достаточных данных о нарушении саморегулируемой организацией, Национальным объединением обязательных требований уполномоченными должностными лицами Росреестра (территориального органа) может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов у физических и юридических лиц, направивших обращение или жалобу, представивших информацию, проводится рассмотрение документов саморегулируемой организации, Национального объединения, имеющихся в распоряжении Росреестра (территориального органа), при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением и без возложения на них обязанности по представлению информации и исполнению требований Росреестра (территориального органа). В рамках предварительной проверки у саморегулируемой организации, Национального объединения могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований уполномоченное должностное лицо Росреестра (территориального органа) подготавливает проект приказа о проведении внеплановой проверки.

33. В приказе о проведении проверки указываются следующие сведения:

1) наименование органа государственного надзора (Росреестр или территориальный орган);

2) вид государственного надзора;

3) фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки (с обязательным указанием председателя комиссии, если проверка проводится комиссией);

4) наименование саморегулируемой организации, Национального объединения, место нахождения саморегулируемой организации, Национального объединения;

5) форма и вид проверки;

6) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

7) даты начала и окончания проведения проверки;

8) правовые основания проведения проверки;

9) подлежащие проверке обязательные требования;

10) сроки проведения и перечень мероприятий по государственному надзору, необходимых для достижения целей и задач проверки;

11) наименование и реквизиты Регламента;

12) перечень документов, представление которых саморегулируемой организацией, Национальным объединением необходимо для достижения целей и задач проверки;

13) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа, утвержденной в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

34. Изменения в ходе проведения проверки должностного лица, уполномоченного на проведение проверки (состава комиссии), срока (даты начала и (или) окончания) проведения проверки, целей, задач или предмета проводимой проверки оформляются приказом Росреестра (территориального органа) о внесении изменений в приказ о проведении проверки в соответствии с пунктами 33, 35 – 37 Регламента.

35. Проект приказа о проведении проверки и документы, на основании которых подготовлен проект приказа, передаются на подпись руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) либо лицу, его замещающему.

36. Руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) либо лицо, его замещающее, рассматривает проект приказа о проведении проверки и прилагаемые к нему документы, подписывает или возвращает его на доработку должностному лицу с указанием причин отказа в подписании приказа.

37. Подписанный приказ Росреестра (территориального органа) передается в структурное подразделение Росреестра (территориального органа), ответственное за регистрацию приказов Росреестра (территориального органа).

38. Приказ Росреестра (территориального органа) о проведении плановой проверки саморегулируемой организации или Национального объединения должен быть издан не позднее чем за четыре рабочих дня до начала плановой проверки, и не позднее чем за два рабочих дня в случае проведения внеплановой проверки.

39. Согласование проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры проводится по основаниям и в порядке, установленным Федеральным законом № 294-ФЗ.

40. На основании приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, готовит проект уведомления о проведении проверки.

41. В уведомлении о проведении проверки указываются:

1) реквизиты приказа о проведении проверки;

2) форма и вид проверки;

3) даты начала и окончания проведения проверки.

К уведомлению прикладывается копия приказа Росреестра (территориального органа) о проверке саморегулируемой организации, Национального объединения.

42. Уведомление о проведении проверки в случае необходимости совершения саморегулируемой организацией, Национальным объединением конкретных действий по обеспечению содействия в проведении проверки содержит требования:

1) о направлении в Росреестр (территориальный орган) документов и материалов, необходимых для осуществления проверки;

2) о проведении организационных мероприятий, включая обеспечение беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения саморегулируемой организации, Национального объединения, использование в том числе принадлежащих Росреестру (территориальному органу) организационно-технических средств, а также об определении состава лиц саморегулируемой организации, Национального объединения, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения проверки.

43. Должностное лицо передает подготовленный проект уведомления о проведении проверки на подпись уполномоченному на подписание исходящей документации должностному лицу Росреестра (территориального органа) в срок не позднее четырех рабочих дней до начала плановой проверки либо в срок не позднее двух рабочих дня до начала внеплановой проверки.

44. Подписанное уведомление и копия приказа о проведении проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала плановой проверки направляются саморегулируемой организации, Национальному объединению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты саморегулируемой организации, Национального объединения, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен саморегулируемой организацией, Национальным объединением в Росреестр, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки саморегулируемая организация, Национальное объединение уведомляются Росреестром

(территориальным органом) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты саморегулируемой организации, Национального объединения, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен саморегулируемой организацией, Национальным объединением в Росреестр.

45. Изменения, внесенные в приказ о проведении проверки (в части должностного лица, уполномоченного на проведение проверки (состава комиссии), срока (даты начала и (или) окончания) проведения проверки, целей, задач или предмета проводимой проверки), оформленные приказом Росреестра (территориального органа) о внесении изменений в приказ о проведении проверки, доводятся до сведения саморегулируемой организации, Национального объединения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение их получения, в срок, не превышающий двадцати четырех часов с даты подписания приказа.

46. Уполномоченное должностное лицо Росреестра (территориального органа) при осуществлении административного действия по организации проверки саморегулируемой организации, Национального объединения:

1) изучает (анализирует) имеющиеся в Росреестре (территориальном органе), полученные в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы о деятельности саморегулируемой организации, Национального объединения, в том числе статистические и иные формы отчетности, характеризующие состояние их деятельности, акты по результатам предыдущих проверок, сведения об устранении выявленных нарушений, иные документы, результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений;

2) при необходимости обеспечивает подготовку и направление запросов в территориальные органы Росреестра, органы государственной власти (органы государственной статистики), органы местного самоуправления, иные организации.

47. Содержанием административного действия по проведению проверок саморегулируемых организаций, Национального объединения является изучение материалов и документов саморегулируемой организации, Национального объединения, изучение информации и документов, размещенных на сайте саморегулируемой организации, Национального объединения в сети «Интернет», на соответствие саморегулируемой организации, Национального объединения и его деятельности обязательным требованиям, получение пояснений саморегулируемой организации, Национального объединения.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах саморегулируемой организации, Национального объединения, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности саморегулируемой организации, Национального объединения и связанные с исполнением обязательных требований и предписаний Росреестра (территориального органа).

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах саморегулируемой организации сведения и принимаемые ею меры по исполнению обязательных требований.

48. Срок выполнения административного действий по проведению проверок указан в пунктах 22 и 23 Регламента.

49. Проверки проводятся одним уполномоченным должностным лицом Росреестра (территориального органа) или комиссией в составе двух и более уполномоченных должностных лиц Росреестра (территориального органа), одно из которых является председателем комиссии. Должностное лицо (при проведении проверки комиссией – должностные лица), уполномоченное

на проведение проверки, определяется руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим.

50. Ответственным за выполнение административного действия по проведению проверки саморегулируемой организации, Национального объединения является должностное лицо Росреестра (территориального органа), уполномоченное на проведение проверки.

51. Документарная проверка проводится путем рассмотрения имеющихся в Росреестре (территориальном органе) документов, в том числе материалов предыдущих проверок, дел об административных правонарушениях, а также документов, поступающих от саморегулируемых организаций, Национального объединения, запрашиваемых и получаемых Росреестром (территориальным органом) от органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций, физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, и пояснений саморегулируемых организаций, Национального объединения.

52. Документарная проверка проводится в случае, если результат исполнения функции может быть достигнут на основании имеющихся в Росреестре (территориальном органе) материалов и документов, а также истребованных у саморегулируемой организации, Национального объединения документов.

53. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Росреестра (территориальном органе), вызывает обоснованные сомнения в связи с тем, что в представленных документах выявлены ошибки и (или) противоречия, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение саморегулируемой организацией или Национальным объединением обязательных требований, в адрес саморегулируемой организации или Национального объединения направляется запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Росреестра (территориального органа) о проведении документарной проверки.

Указанные в запросе документы направляются в Росреестр (территориальный орган) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса саморегулируемой организацией, Национальным объединением.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью уполномоченного должностного лица саморегулируемой организации, Национального объединения. Саморегулируемая организация, Национальное объединение вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных саморегулируемой организацией, Национальным объединением документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Росреестра (территориальном органе) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется саморегулируемой организации, Национальному объединению с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Саморегулируемая организация, Национальное объединение, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в настоящем пункте сведений, вправе представить дополнительно в Росреестр (территориальный орган) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Росреестр (территориальный орган), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

54. Должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченное на проведение проверки, запрашивает необходимую информацию у территориальных органов Росреестра, соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных лиц в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

55. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом саморегулируемой организации, Национального объединения пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Росреестр (территориальный орган) установит признаки нарушения обязательных требований, Росреестр (территориальный орган) вправе провести выездную проверку.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим.

Подготовленный проект приказа о проведении выездной проверки представляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) либо лицу, его замещающему, в соответствии с пунктами 33, 35 – 37 Регламента.

56. Выездная проверка начинается с предъявления руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу) служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, и копии приказа на проведение проверки.

57. Должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченное на проведение проверки, вручает руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу) под подпись копию приказа о проведении проверки, знакомит с правами и обязанностями проверяемого.

58. В ходе проведения проверки необходимые для ее осуществления дополнительные документы (информация) представляются саморегулируемой организацией, Национальным объединением по запросу должностного лица (председателя комиссии, если проверка проводится комиссией).

Такой запрос оформляется в двух экземплярах, первый из которых передается руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу), второй – приобщается к акту проверки.

59. Содержанием административного действия по оформлению результатов проверки является составление акта проверки и вручение его руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу) для ознакомления.

60. Ответственным за выполнение административного действия по оформлению результатов проверки является должностное лицо Росреестра (территориального органа), уполномоченное на проведение проверки.

61. Акт проверки саморегулируемой организации, Национального объединения оформляется по результатам проведения проверки на бумажном носителе в двух экземплярах и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, или председателя комиссии.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа, проводившего проверку (Росреестр или территориальный орган);

3) дата и номер приказа о проведении проверки;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение проверки (членов комиссии, с обязательным указанием председателя комиссии);

5) дата, время, продолжительность (дата начала и окончания проверки) и место проведения проверки;

6) наименование проверяемой саморегулируемой организации, Национального объединения, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя или уполномоченного представителя саморегулируемой организации, Национального объединения, присутствовавших при проведении проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя (иного уполномоченного лица) саморегулируемой организации, Национального объединения, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе в проставлении подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у саморегулируемой организации, Национального объединения указанного журнала;

9) дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения внеплановой проверки (в случае, если проведение внеплановой проверки согласовывалось с органами прокуратуры);

10) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

62. Акт проверки подписывается всеми должностными лицами (членами комиссии), проводившими проверку.

Акт проверки брошюруется с прилагаемыми документами или их копиями, связанными с проверкой, в том числе с актами о противодействии проведению проверки (если они составлялись),

объяснениями должностных лиц и работников саморегулируемой организации, Национального объединения, на которых возлагается ответственность за установленные нарушения.

63. Должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченное на проведение проверки, вручает экземпляр акта проверки (с приложениями к нему) руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу) под подпись об ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя (иного уполномоченного лица) саморегулируемой организации, Национального объединения акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росреестра (территориального органа).

В случае отказа руководителя (иного уполномоченного лица) саморегулируемой организации, Национального объединения от получения для ознакомления акта проверки либо отказа в ознакомлении с актом проверки должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводилась комиссией), уполномоченное на проведение проверки, на всех экземплярах акта проверки делает надпись «от получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) руководителя (иного уполномоченного лица) саморегулируемой организации, Национального объединения и удостоверяет ее своей подписью (в случае проведения проверки комиссией надпись удостоверяется подписью председателя комиссии, а также одного из членов комиссии). Указанный акт проверки направляется должностным лицом (председателем комиссии, если проверка проводится комиссией) в саморегулируемую организацию, Национальное объединение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При наличии согласия руководителя (иного уполномоченного лица) саморегулируемой организации, Национального объединения

на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, или председателя комиссии (если проверка проводилась комиссией), руководителю (иному уполномоченному лицу) саморегулируемой организации, Национального объединения. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Документ, подтверждающий вручение акта проверки, приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в деле Росреестра (территориального органа).

64. Срок направления (вручения) акта проверки – не позднее одного рабочего дня с даты его подписания.

65. В случае если проведение внеплановой выездной проверки согласовывалось с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

66. Акт считается полученным саморегулируемой организацией, Национальным объединением:

1) с момента его вручения руководителю (иному уполномоченному лицу) саморегулируемой организации, Национального объединения;

2) с момента его доставки в саморегулируемую организацию, Национальное объединение, если акт направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) с момента получения должностным лицом, составившим акт проверки, или председателем комиссии (если проверка проводилась комиссией) подтверждения о его получении саморегулируемой организацией, Национальным объединением, если акт проверки направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью должностного лица, составившего акт проверки, или председателя комиссии (если проверка проводилась комиссией).

67. В журнале учета проверок (при его наличии) должностным лицом (председателем комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченным на проведение проверки осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, проводившего проверку (Росреестр или территориальный орган), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

68. Результатом административной процедуры является оформленный в соответствии с пунктами 61, 62 Регламента акт проверки, вручение его саморегулируемой организации, Национальному объединению или его направление в адрес саморегулируемой организации, Национального объединения.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является акт проверки с отметкой о его вручении (направлении) проверяемому лицу.

70. Информация о результатах проведенной проверки вносится в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415[6].

Формирование единого реестра проверок осуществляется уполномоченными должностными лицами Росреестра (территориального

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2019, № 45, ст. 6351.

органа), которые несут ответственность за достоверность информации, внесенной в единый реестр проверок.

Ведение единого реестра проверок, внесение в него соответствующей информации осуществляются путем ввода имеющихся в Росреестре (территориальном органе) данных, а также данных, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и о персональных данных.

Каждой проверке в едином реестре проверок присваивается учетный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в единый реестр проверок.

71. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя (иного уполномоченного лица) саморегулируемой организации, Национального объединения либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности саморегулируемой организации, Национального объединения, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя (иного уполномоченного лица) саморегулируемой организации, Национального объединения, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Росреестра (территориального органа), уполномоченное на проведение проверки (должностные лица, уполномоченные на проведение проверки), составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такой саморегулируемой организации, Национального объединения плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки

в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления саморегулируемой организации, Национального объединения.

Проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением

72. Основанием для начала административной процедуры является получение задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением, которое оформляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением (далее – задание) составляется уполномоченным должностным лицом Росреестра (территориального органа) и утверждается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа).

Задание содержит следующую информацию:

1) дату и номер задания;

2) наименование саморегулируемой организации, Национального объединения, в отношении которой (которого) проводится мероприятие по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением (далее – мероприятие по контролю), с указанием уникального номера реестровой записи такой организации, содержащегося в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;

3) должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица или должностных лиц Росреестра (территориального органа), которым поручено проведение мероприятия по контролю;

4) перечень обязательных требований, подлежащих проверке при проведении мероприятия по контролю;

5) дату начала и окончания проведения мероприятия по контролю;

6) должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица Росреестра (территориального органа), составившего задание;

7) должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица Росреестра (территориального органа), утвердившего задание.

73. Административная процедура по проведению мероприятия по контролю включает следующие административные действия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией, Национальным объединением;

2) принятие мер по пресечению нарушений обязательных требований;

3) принятие мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований.

74. Содержанием административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией, Национальным объединением является анализ информации о деятельности либо действиях саморегулируемой организации, Национального объединения, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на саморегулируемую организацию, Национальное объединение, а также информации (сведений, документов), размещаемой саморегулируемой организацией, Национальным объединением в сети «Интернет» в соответствии с Законом о кадастровой деятельности и Законом о саморегулируемых организациях.

75. Ответственным за выполнение административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований является должностное лицо Росреестра (территориального органа), уполномоченное на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия

с саморегулируемой организацией, Национальным объединением в соответствии с заданием.

76. Срок выполнения административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований не может превышать десяти рабочих дней с даты поступления документов и сведений либо с даты, определенной в задании.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией, Национальным объединением посредством анализа информации (сведений, документов), размещаемой саморегулируемой организацией, Национальным объединением в сети «Интернет», проводится с периодичностью, установленной в задании.

77. Поступившие в соответствии с пунктами 4, 9 – 11 части 8 статьи 30, пунктами 16 – 18 части 6 статьи 30.3 Закона о кадастровой деятельности, частью 3 статьи 22 Закона о саморегулируемых организациях документы и сведения (далее – документы и сведения) регистрируются в Росреестре и направляются должностному лицу Росреестра, уполномоченному на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением.

78. Должностное лицо Росреестра, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением в части анализа информации, обязанность по представлению которой возложена на саморегулируемую организацию, Национальное объединение, при получении документов и сведений:

1) анализирует их содержание и соблюдение сроков предоставления документов и сведений;

2) при необходимости вносит полученные сведения в соответствующие базы данных.

79. Должностными лицами Росреестра (территориального органа), уполномоченными на проведение мероприятий по контролю без

взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением в части анализа информации (документов, сведений), размещаемой саморегулируемой организацией, Национальным объединением в сети «Интернет», проверяется исполнение обязанностей саморегулируемой организации, Национального объединения по раскрытию информации, предусмотренной статьями 7, 7.1 Закона о саморегулируемых организациях, частями 1, 2 статьи 30.2, пунктами 7, 8 части 6 статьи 30.3 Закона о кадастровой деятельности (соответствие ее состава и содержания требованиям законодательства Российской Федерации, а также соблюдение установленных сроков и порядка ее опубликования).

80. Выявление при проведении административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией, Национальным объединением нарушений обязательных требований является основанием для выполнения административного действия по принятию в пределах компетенции Росреестра мер по пресечению таких нарушений.

Получение в ходе административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией, Национальным объединением сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований является основанием для выполнения административного действия по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований.

81. Содержанием административного действия по принятию мер по пресечению нарушений обязательных требований является принятие мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности, принятие решения о назначении внеплановой проверки саморегулируемой организации, Национального объединения.

82. Ответственными за выполнение административного действия по принятию мер по пресечению нарушений обязательных требований являются должностные лица Росреестра (территориального органа),

уполномоченные на возбуждение, рассмотрение соответствующих дел об административных правонарушениях, совершенных саморегулируемыми организациями, Национальным объединением, в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях[7] (далее – Кодекс), и на проведение проверки.

83. Принятие мер по пресечению нарушений обязательных требований осуществляется в том числе в виде принятия решения о проведении внеплановой проверки саморегулируемой организации, Национального объединения и (или) привлечения виновных лиц к административной ответственности.

Решение о назначении внеплановой проверки саморегулируемой организации, Национального объединения принимается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим, на основании письменного мотивированного представления должностного лица Росреестра (территориального органа) и проекта приказа о проведении внеплановой проверки, подготовленного в соответствии с пунктами 33, 35 – 37 Регламента, в срок не более пятнадцати рабочих дней с даты составления отчета о выполнении задания, содержащего информацию о выявленных в деятельности саморегулируемой организации, Национального объединения нарушениях обязательных требований и предложение о назначении внеплановой проверки саморегулируемой организации, Национального объединения.

Привлечение виновных лиц к административной ответственности осуществляется в порядке и сроки, установленные Кодексом.

84. Отчет о выполнении задания составляется и подписывается должностным лицом Росреестра (территориального органа), указанным в пункте 75 Регламента, в течение десяти рабочих дней с даты окончания проведения мероприятий по контролю.

85. Отчет о выполнении задания должен содержать:

---

[7] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2020, № 14, ст. 2029.

1) дату, время, продолжительность и место проведения мероприятия по контролю;

2) наименование саморегулируемой организации, Национального объединения, в отношении которой (которого) проведено мероприятие по контролю, с указанием уникального номера реестровой записи о такой организации, содержащегося в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;

3) перечень обязательных требований, соблюдение которых проверено при проведении мероприятия по контролю;

4) информацию о соблюдении саморегулируемой организацией, Национальным объединением обязательных требований и (или) о выявленных в деятельности саморегулируемой организации, Национального объединения нарушениях обязательных требований;

5) предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований и (или) о назначении внеплановой проверки саморегулируемой организации, Национального объединения, в случае выявления при проведении мероприятия по контролю нарушений обязательных требований;

6) предложения о составлении и направлении саморегулируемой организации, Национальному объединению предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе проведения мероприятия по контролю.

86. Содержанием административного действия по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований, является направление саморегулируемой организации, Национальному объединению предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

87. Ответственным за выполнение административного действия по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных

требований, является должностное лицо Росреестра (территориального органа), уполномоченное на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия.

88. Должностное лицо Росреестра (территориального органа), уполномоченное на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия, составляет проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, определенном Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166[8] (далее – Правила составления и направления предостережения), и передает его руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) либо лицу, его замещающему.

89. Руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) либо лицо, его замещающее, рассматривает проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и прилагаемые к нему документы, подписывает или возвращает его на доработку с указанием причин, не позволивших подписать указанное предостережение.

90. Подписанное предостережение Росреестра (территориального органа) о недопустимости нарушения обязательных требований передается на регистрацию в структурное подразделение Росреестра (территориального органа), ответственное за делопроизводство, и направляется в адрес саморегулируемой организации, Национального объединения.

91. Максимальный срок выполнения административного действия по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных

[8] Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239; 2019, № 14, ст. 1515.

требований, составляет не более тридцати дней со дня получения сведений, указанных в абзаце втором пункта 80 Регламента.

92. Результатом административной процедуры по проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями, Национальным объединением являются:

1) установление факта соблюдения (несоблюдения) саморегулируемой организацией, Национальным объединением обязательных требований;

2) направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) принятие решения о проведении внеплановой проверки саморегулируемой организации, Национального объединения;

4) принятие мер по привлечению к административной ответственности лиц, допустивших нарушение обязательных требований.

93. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, приказ о проведении внеплановой проверки саморегулируемой организации, Национального объединения.

Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

94. Основанием для начала административной процедуры является программа профилактики нарушений, разработанная в соответствии с общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680[9].

[9]Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 53, ст. 8709.

95. Проведение административной процедуры осуществляют должностные лица Росреестра (территориального органа).

96. В целях предупреждения нарушений саморегулируемыми организациями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, Росреестр, территориальные органы осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми Росреестром программами профилактики нарушений и принимаемыми (при необходимости) территориальными органами графиками реализации программы профилактики. Информация о реализации программы профилактики нарушений размещается на официальном сайте Росреестра.

97. В целях профилактики нарушений обязательных требований Росреестр, территориальные органы:

1) обеспечивают размещение соответственно на официальном сайте Росреестра и в региональных разделах официального сайта Росреестра в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование саморегулируемых организаций по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы контроля (надзора) подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических

мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктом 86 Регламента.

98. При наличии у Росреестра (территориального органа) сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, которые в соответствии с пунктом 25 Регламента не являются основанием для проведения внеплановой проверки, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации орган государственного надзора объявляет саморегулируемой организации предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает саморегулируемой организации принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного надзора.

Составление и направление предостережения осуществляются не позднее тридцати дней со дня получения должностным лицом органа государственного надзора сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

99. Ответственными за выполнение административной процедуры являются руководители территориальных органов и начальник структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за исполнение государственной функции, график (режим) работы Росреестра (территориального органа).

100. Результатом выполнения административной процедуры является исполнение программы профилактики нарушений.

101. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте Росреестра информации о реализации программы профилактики нарушений.

Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений обязательных требований в деятельности саморегулируемой организации, Национального объединения

102. Основанием для начала административной процедуры является факт выявления в ходе проверки нарушений обязательных требований, отраженных в акте проверки, оформленном в соответствии с пунктами 61, 62 Регламента.

103. Административная процедура по принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении в ходе проверки нарушений обязательных требований в деятельности саморегулируемой организации, Национального объединения включает одно из следующих административных действий:

1) вынесение предписания;

2) направление в арбитражный суд заявления об исключении сведений о саморегулируемой организации и (или) сведений о Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;

3) вынесение определения или постановления по делу об административном правонарушении;

4) передача материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по уголовному делу или делу об административном правонарушении.

104. Содержанием административных действий, предусмотренных пунктом 103 Регламента, являются рассмотрение акта проверки, возражения саморегулируемой организации, Национального объединения, принятие

решения о применении мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

105. Ответственными за выполнение административных действий являются должностные лица Росреестра (территориального органа), уполномоченные на возбуждение, рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных саморегулируемыми организациями, Национальным объединением, и на проведение проверки.

106. Максимальные сроки выполнения административных действий:

1) предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под расписку руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу) не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по результатам проверки;

2) направление в арбитражный суд заявления об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национального объединения из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров – в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) вынесение постановления или определения по делу об административном правонарушении – в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4) передача материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по уголовному делу или делу об административном правонарушении – в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

107. Саморегулируемая организация, Национальное объединение, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Росреестр или территориальный орган Росреестра в случае, если проверка проводилась

территориальным органом, в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. Саморегулируемая организация, Национальное объединение вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Уполномоченное должностное лицо Росреестра (территориального органа) готовит предложения о принятии мер по результатам проверки саморегулируемой организации, Национального объединения с учетом письменных возражений руководителя саморегулируемой организации, Национального объединения (иного уполномоченного лица) (при наличии таковых) и передает их с приложением документов, на основании которых они были подготовлены (акта проверки, иных документов, имеющихся в деле по проверке, в том числе пояснений, представленных саморегулируемой организацией, Национальным объединением), руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицу, его замещающему, в срок не более пятнадцати рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Предложения о принятии мер по результатам проверки оформляются в виде докладной записки с приложением проекта соответствующего документа (предписания об устранении выявленных нарушений, заявления в суд об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров).

Решение о направлении заявления в арбитражный суд об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров принимается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра или лицом, его замещающим, с учетом требований частей 9, 12, 13 статьи 30.5 Закона о кадастровой деятельности.

Материалы проверки, проведенной территориальным органом Росреестра, по итогам которой имеются основания для направления заявления

в арбитражный суд об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, представляются в Росреестр не позднее пяти рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

108. Решение об обращении в арбитражный суд с заявлением об исключении саморегулируемой организации, Национального объединения из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров может быть принято в случае выявления Росреестром (территориальным органом) нарушения такими саморегулируемой организацией, Национальным объединением и (или) их должностными лицами одного или нескольких требований, установленных частями 5, 9 статьи 30 и (или) частями 2 и 3, пунктами 3 – 6, 10 – 13, 15 части 6, частью 12 статьи 30.3 Закона о кадастровой деятельности.

109. В случае выявления иных нарушений обязательных требований, Росреестр (территориальный орган) выносит саморегулируемой организации, Национальному объединению предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание).

110. В предписании указываются следующие данные:

1) дата вынесения (составления) предписания;

2) наименование и место нахождения, а также сведения о государственной регистрации саморегулируемой организации, Национального объединения, которым адресовано предписание;

3) ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания (при вынесении предписания по итогам проверки);

4) содержание нарушения с указанием положений нормативных правовых актов Российской Федерации, которые были нарушены;

5) способы извещения и подтверждения устранения нарушений;

6) сроки устранения нарушения;

7) фамилия, инициалы, должность уполномоченного должностного лица Росреестра, выносящего предписание.

При вынесении саморегулируемой организации, Национальному объединению предписания в соответствии с частью 10 статьи 30.5 Закона о кадастровой деятельности срок устранения нарушений не может быть менее двух месяцев с даты вынесения данного предписания.

Проект предписания представляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицу, его замещающему.

111. Руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицо, его замещающее, подписывает предписание или возвращает его на доработку с указанием причин, не позволивших подписать предписание.

112. Предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под расписку руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по результатам проверки.

Предписание считается полученным саморегулируемой организацией, Национальным объединением:

1) с момента его вручения руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу) под расписку;

2) в день его получения саморегулируемой организацией, Национальным объединением при направлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

113. В случае отказа руководителя саморегулируемой организации, Национального объединения (иного уполномоченного лица) от получения предписания в предписание вносится соответствующая запись, которая удостоверяется подписью должностного лица Росреестра (территориального органа), вручающего предписание.

114. Контроль за устранением саморегулируемой организацией, Национальным объединением указанных в предписании нарушений обязательных требований осуществляется в виде внеплановой документарной и (или) выездной проверок.

115. В случае необходимости продления сроков устранения отдельных пунктов предписания по уважительным причинам саморегулируемая организация, Национальное объединение, которым выдано предписание об устранении нарушений обязательных требований, не позднее десяти рабочих дней до указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить в Росреестр (территориальный орган) аргументированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания (далее – ходатайство).

К ходатайству прилагаются документы, обосновывающие продление срока, материалы о ходе устранения нарушения к моменту направления ходатайства.

Решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства принимается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) в срок не более десяти рабочих дней со дня его регистрации в Росреестре (территориальном органе).

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отказа в удовлетворении ходатайства.

Решение Росреестра (территориального органа) по результатам рассмотрения ходатайства вручается лично уполномоченному саморегулируемой организацией, Национальным объединением должностному лицу, направляется саморегулируемой организации, Национальному объединению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

116. При обжаловании саморегулируемой организацией, Национальным объединением предписания в судебном порядке срок его исполнения может быть приостановлен по письменному ходатайству саморегулируемой

организации, Национального объединения решением руководителя (заместителя руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим, до вступления в силу судебного решения по такому делу.

117. Невыполнение в установленный срок предписания является основанием для обращения в арбитражный суд с заявлением об исключении саморегулируемой организации, Национального объединения из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

118. Содержанием административного действия по направлению в арбитражный суд заявления об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров является рассмотрение документов саморегулируемой организации, Национального объединения по исполнению предписания.

119. Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более двадцати рабочих дней со дня поступления документов саморегулируемой организации, Национального объединения, представленных во исполнение предписания, или окончания внеплановой документарной и (или) выездной проверки, проведенной в соответствии с подпунктом 2 пункта 25 Регламента.

120. Ответственным за выполнение административного действия является должностное лицо структурного подразделения Росреестра (территориального органа), в ведении которого находятся вопросы надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, Национального объединения.

121. Основанием для подготовки заявления об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров является невыполнение саморегулируемой организацией,

Национальным объединением в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений.

122. Материалы проверки, проведенной территориальным органом Росреестра, по итогам которой имеются основания для направления заявления в арбитражный суд об исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, представляются в Росреестр не позднее пяти рабочих дней с даты окончания внеплановой документарной и (или) выездной проверки.

123. Уполномоченное должностное лицо Росреестра (территориального органа) готовит предложения об обращении с заявлением об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров с приложением документов, на основании которых они были подготовлены (документов саморегулируемой организации, Национального объединения, представленных во исполнение предписания (при наличии таковых) или акта внеплановой документарной и (или) выездной проверки, иных документов, имеющихся в деле по проверке, в том числе пояснений, представленных саморегулируемой организацией, Национальным объединением), и передает их руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицу, его замещающему.

Предложения о принятии мер по результатам проверки оформляются в виде докладной записки с приложением проекта заявления в суд об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

124. Решение о направлении заявления в арбитражный суд об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров принимается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра или лицом, его замещающим.

Заявление в арбитражный суд об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров подписывается должностным лицом Росреестра, уполномоченным на представление интересов Росреестра в судебных органах.

125. Содержанием административного действия по вынесению определения или постановления по делу об административном правонарушении является рассмотрение материалов по факту нарушений обязательных требований, ответственность за которые установлена Кодексом.

126. В случае выявления в ходе проведения плановой (внеплановой) проверки, мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением нарушений обязательных требований, ответственность за которые предусмотрена Кодексом, соответствующие материалы представляются должностному лицу Росреестра (территориального органа), уполномоченному на возбуждение и (или) рассмотрение дела об административном правонарушении, для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках дела об административном правонарушении.

127. Материалы, указанные в пункте 126 Регламента, передаются должностными лицами Росреестра (территориального органа), уполномоченными на проведение проверки или мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением, не позднее семи рабочих дней с даты завершения плановой (внеплановой) проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением.

128. Порядок вынесения определения или постановления и сроки административного производства по делу об административном правонарушении установлены Кодексом.

129. Передача полученных в ходе проверки материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении

материалов в рамках производства по уголовному делу или делу об административном правонарушении, осуществляется в срок не более семи рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

130. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицо, его замещающее.

131. Результатами административной процедуры являются решения, принятые в соответствии с пунктом 103 Регламента.

132. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются предписание об устранении нарушений обязательных требований, заявление об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, определение или постановление по делу об административном правонарушении.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного надзора положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений

133. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Росреестра (территориального органа) положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции, осуществляется начальниками структурных подразделений Росреестра (территориального органа), ответственными за осуществление административных действий и принятие решений (далее – ответственное структурное подразделение), и их заместителями.

134. Текущий контроль осуществляется путем непосредственного наблюдения за соблюдением порядка осуществления государственного надзора

за деятельностью саморегулируемых организаций, Национального объединения, оценки своевременности, полноты и объективности рассмотрения поступающих заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Регламентом порядка осуществления функции начальник (его заместитель) ответственного структурного подразделения принимает меры по устранению таких нарушений и направляет руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицу, его замещающему, предложения о применении или неприменении мер ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении лиц, допустивших соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора

135. Контроль за полнотой и качеством исполнения должностными лицами функции включает в себя проведение проверок, рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников Росреестра (территориального органа).

136. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением функции (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

137. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия

(бездействие) должностных лиц и сотрудников Росреестра (территориального органа).

Проверка полноты и качества исполнения функции осуществляется на основании приказов Росреестра (территориального органа).

Ответственность должностных лиц органа государственного надзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора

138. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции, виновные должностные лица и сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

139. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, несет персональную ответственность за своевременность подготовки проекта приказа о проведении проверки, за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав саморегулируемой организации, Национального объединения в ходе ее проведения.

Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

Должностное лицо, уполномоченное на принятие мер по результатам проверок, несет персональную ответственность за законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям.

140. В целях контроля полноты и качества исполнения функции создается комиссия, в состав которой включаются федеральные государственные гражданские служащие Росреестра (территориального органа).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии и начальником проверяемого структурного подразделения Росреестра (территориального органа).

141. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль, устанавливаются приказами Росреестра (территориального органа).

142. Росреестр организует и осуществляет контроль за исполнением функции территориальными органами Росреестра.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

143. Саморегулируемые организации, Национальное объединение, а также физические и юридические лица для осуществления контроля за исполнением функции имеют право направлять в Росреестр (территориальный орган) индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка исполнения функции, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Росреестра (территориального органа) и принятые ими решения, связанные с исполнением функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росреестра (территориального органа) и его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного надзора

144. Руководитель саморегулируемой организации, Национального объединения, иное должностное лицо саморегулируемой организации, Национального объединения (далее – заявители) имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росреестра (территориального органа), повлекшие за собой нарушение прав саморегулируемой организации, Национального объединения (их должностных лиц), при исполнении функции в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

145. В досудебном порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц Росреестра (территориальных органов) в том числе в следующих случаях:

1) отсутствие оснований проведения плановой проверки или внеплановой проверки;

2) нарушение срока уведомления о проведении проверки;

3) несогласование с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки (при необходимости такого согласования);

4) проведение проверки без соответствующего приказа Росреестра (территориального органа);

5) превышение установленного срока проведения проверки;

6) непредставление акта проверки;

7) участие в проведении проверки экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с саморегулируемой организацией, Национальным объединением в отношении которой (которого) проводится проверка;

8) отсутствие реагирования на обращения и заявления граждан, юридических лиц, на информацию органов государственной власти, органов

местного самоуправления и средств массовой информации о фактах нарушений;

9) невыполнение иных обязанностей, указанных в пункте 7 Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

146. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

147. Росреестр вправе оставить без ответа жалобу в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) если в жалобе не указаны имя и фамилия заявителя, направившего жалобу, почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить ее суть;

4) обжалуется судебное решение (в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему ее, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

5) содержится вопрос, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);

6) содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (руководитель Росреестра (территориального органа), должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение

о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Росреестр (территориальные органы), о данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

148. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Росреестр (территориальный орган).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

149. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

150. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

151. Заявители также могут разместить информацию о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Росреестра (территориального органа), нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики на официальном сайте.

152. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (наименование юридического лица), который подает сообщение, информацию о его месте жительства или пребывания;

2) наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица (при наличии информации), решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;

3) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) должностного лица Росреестра, а также представленные документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

153. При личном приеме заявитель предъявляет документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие его полномочия.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях заявитель на личном приеме в письменном виде излагает существо обращения, на которое дается письменный ответ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

154. При рассмотрении жалобы заявители имеют право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 139 Регламента;

4) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

155. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

156. Жалоба на решение или действие (бездействие):

заместителя руководителя Росреестра – подается руководителю Росреестра;

руководителя территориального органа – подается в Росреестр;

должностного лица структурного подразделения центрального аппарата Росреестра – может подаваться руководителю (заместителю руководителя) Росреестра;

должностного лица структурного подразделения территориального органа – может подаваться руководителю (заместителю руководителя) территориального органа.

157. Жалобу запрещается направлять на рассмотрение в территориальный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

Сроки рассмотрения жалобы

158. Письменная жалоба, поступившая в Росреестр (территориальный орган), рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления Росреестром (территориальным органом) запроса в соответствующий территориальный орган, другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа), иное уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

159. Руководитель Росреестра (заместители руководителя, начальники структурных подразделений) или руководители территориальных органов Росреестра (заместители руководителей):

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя, или уведомляют заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

2) запрашивают необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

160. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Росреестра (территориального органа) Росреестр:

1) признает правомерными действия (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает действие (бездействие) указанных лиц неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных Регламентом;

3) признает результаты проверки, проведенной с грубым нарушением требований Федерального закона № 294-ФЗ, недействительными.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Не позднее трех рабочих дней с даты подписания решения его копия направляется заявителю.

161. Действия по исполнению решения должны быть совершены не позднее десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

162. Ответ на жалобу подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или иным уполномоченным должностным лицом Росреестра (территориального органа).

163. Ответ на жалобу, поступившую в Росреестр (территориальный орган), направляется по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, указанному в жалобе.