**Договор №ОМ-21426**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| г. Москва |  22 октября 2021г. |  |  |

**Стороны:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Общество с ограниченной ответственностью «Б152» (ООО «Б152»)** в лице Исполнительного директора **Лагутина Максима Дмитриевича**, действующего на основании **Доверенности №2 от 11.03.2021 г.** |
| **Заказчик** | **Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»** **(Ассоциация «Национальное объединение** **строителей»)**, в лице Исполнительного директора **Прядеина Виктора Васильевича**, действующего на основании **Доверенности № б/н от 18.07.2019 г.** |
| далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем: |

# **Предмет Договора**

# Исполнитель обязуется оказать услуги (далее - Услуги), а Заказчик обязуется их принять и оплатить.

# Перечень и срок оказания Услуг указаны в приложениях к Договору (далее - Приложения).

# В рамках оказания услуг по Договору Заказчик может использовать программное обеспечение Privacy Box.

# **Порядок исполнения Договора**

# Исполнитель вправе назначить Заказчику интервью необходимое для начала оказания Услуг.

* + 1. Заказчик обязан согласовать срок проведения интервью в течение 2 (двух) рабочих дней с момента проведения вводной встречи/звонка с Исполнителем.
		2. Заказчик обязуется обеспечить участие в интервью своих работников по определенным должностям, если это необходимо Исполнителю для оказания Услуг.

# Исполнитель вправе в любой момент запросить у Заказчика сведения и материалы, необходимые для оказания Услуг (далее – Материалы), задать уточняющие вопросы по ним.

* + 1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса Заказчик обязан предоставить ответы, Материалы или ссылки на ресурс в сети Интернет, где Исполнитель их сможет получить.
		2. Обязательство по предоставлению Материалов исполнено, если Заказчик передал их в срок, в формате, объеме и качестве, достаточном для оказания Услуг.

# Срок выполнения Заказчиком своих обязательств не входит в срок, указанный в Приложении для оказания Услуг.

# При нарушении Заказчиком принятых на себя обязательств сроки оказания Услуг автоматически увеличиваются на время исполнения Заказчиком своих обязательств и срок, необходимый Исполнителю для возобновления оказания Услуг (не более 15 (пятнадцати) рабочих дней).

# Исполнитель самостоятельно определяет методику оказания Услуг.

# Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуг без согласования с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность за их действия.

# Заказчик вправе в любое время направить по электронной почте запрос о ходе оказания Услуг.

* + 1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса Исполнитель обязан предоставить ответ.
		2. При наличии нескольких запросов они рассматриваются в порядке поступления.

# **Стоимость Услуг и порядок расчетов**

# Стоимость Услуг и порядок расчетов указаны в Приложениях.

# Стоимость Услуг не облагается НДС на основании п. 2 ст. 346.11 НК РФ (применение Исполнителем упрощенной системы налогообложения).

# Все расчеты по Договору производятся в российских рублях в безналичном порядке.

# Обязанность по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

# **Коммуникации сторон**

# Стороны в Приложениях указывают своих представителей для решения всех вопросов при оказании Услуг (далее — Ответственные лица).

* + 1. Сторона обязана уведомить о замене Ответственного лица не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала полномочий нового Ответственного лица.
		2. Уведомление о смене Ответственного лица направляется по электронной почте и должно содержать: ФИО нового Ответственного лица, его должность, телефон, адрес электронной почты и срок полномочий.

# Исполнитель вправе записывать разговоры по телефону, в Skype, переговоры во время интервью и анкетирования работников Заказчика в рамках оказания Услуги. Записанную информацию Исполнитель:

* + 1. не передает третьим лицам,
		2. обрабатывает ее с целью качественного оказания Услуг и соблюдения установленных сроков.

# Стороны направляют друг другу запросы, ответы на них, отчеты по Услугам, разработанные документы, мотивированные замечания, комментарии для внесения правок и другие сообщения с помощью электронной почты, указанной в Приложениях.

* + 1. Стороны в копии письма (кроме писем - уведомлений о смене реквизитов) обязаны указывать адрес электронной почты b152+5780@mail.redmineup.com (далее - Адрес проекта).

# Письмо, направленное по электронной почте без указания в копии Адреса проекта, не считается полученным.

# Сторона обязана уведомить обо всех случаях несанкционированного доступа к ее электронной почте. Без такого уведомления исполнение, произведенное Стороной с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим.

# **Обмен документами**

# Стороны признают надлежащим подписание Договора, Приложений, актов путем обмена:

* + 1. отсканированными копиями по электронной почте, указанной в Приложении или
		2. с помощью согласованной в Приложении системы электронного документооборота.

# Скан-копии документов, передаваемых по электронной почте, приравниваются к документам на бумажном носителе, признаются допустимым доказательством в суде.

# В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после направления документа по электронной почте Сторона обязана передать его оригинал. Скан - копии действительны до момента получения оригиналов.

# Исполнитель направляет итоговые документы по результату оказания Услуг:

* + 1. в электронном виде;
		2. в бумажном виде почтой России или курьером, если такая обязанность указана в Приложении.

# **Конфиденциальность информации**

# Конфиденциальной информацией являются:

* + 1. сведения об условиях оказания Услуг;
		2. суммы и порядок оплаты Услуг;
		3. контакты, персональные данные специалистов, участвующих в реализации Договора;
		4. научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или любая иная информация, которая имеет действительную и/или потенциальную коммерческую и/или иную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам;
		5. сведения, имущественными правами на которые обладает другая Сторона.

# В течение срока действия Договора Исполнитель обеспечивает конфиденциальность данных, предоставленных Заказчиком.

# Информация о факте оказания Услуг по Договору не является конфиденциальной, и Исполнитель вправе публиковать ее в качестве образцов своей деятельности.

# **Ответственность Сторон**

# Исполнитель вправе потребовать у Заказчика выплатить пени размере 0,2 (ноль целых две десятых) % за каждый день просрочки от неоплаченной стоимости Услуг, но не более 15 (пятнадцать) % от стоимости Услуг по Приложению.

# Заказчик вправе потребовать у Исполнителя выплатить пени в размере 0,2 (ноль целых две десятых) % за каждый рабочий день от стоимости несвоевременно оказанных Услуг, но не более 15 (пятнадцать) % от стоимости Услуг по Приложению. Указанная ответственность не применяется к Исполнителю, если Заказчик нарушил сроки исполнения обязательств по Договору.

# Исполнитель не несет ответственности за способы и результаты использования Заказчиком информации, полученной в ходе оказания Услуг.

# Общий размер ответственности Исполнителя ограничен суммой денежных средств, фактически полученных от Заказчика за оказание Услуг по соответствующему Приложению.

# Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненный таким нарушением и документально подтверждённый реальный ущерб. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

# **Срок действия Договора и порядок его расторжения**

# Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (одного) года.

# Договор каждый раз автоматически пролонгируется на следующий год, если за 30 (тридцать) дней до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит об отказе от его исполнения.

# Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в любое время, уведомив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

# В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика, денежные средства, уплаченные Исполнителю, возвращаются Заказчику за вычетом понесенных Исполнителем расходов.

# **Урегулирование споров**

# В случае возникновения споров Стороны решают их в претензионном порядке.

# Сторона направляет претензию другой стороне по электронной почте и не позднее следующего рабочего дня — почтой России.

# В случае полного или частичного отказа от удовлетворения претензии, неполучения ответа Сторона вправе передать спор на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы через 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента направления претензии.

# **Иные условия**

# Заказчик дает согласие на получение дополнительной информации и информационных рассылок по указанному им адресу электронной почты.

# Сторона обязана уведомить об изменении реквизитов, в течение 1 (одного) рабочего дня по ранее согласованным адресам электронной почты. Иначе сообщения и документы, переданные по последнему известному адресу, считаются переданными надлежащим образом.

# **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель |  | Заказчик |
| **ООО «Б152»** |  | **Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»** |
| **Юридический адрес:** 141170, Московская обл., р-н Щелковский, рп Монино, ул. Алксниса, д. 34, офис 45**Почтовый адрес:** 101000, г. Москва, а/я 612**ИНН** 5050091524 / **КПП** 505001001**ОГРН** 1115050004761**Р/с** 40702810202630000943 в АО «АЛЬФА-БАНК»**БИК** 044525593**К/с** 30101810200000000593**E-mail:** info@b-152.ru**Телефон:** +7(499)372-0-652 |  | **Юридический адрес**: 123242, г. Москва, ул. М. Грузинская, д. 3**ИНН** 7710478130 / **КПП** 770301001**ОГРН** 1097799041482**Р/с** 40703810101300000043 в АО "АЛЬФА-БАНК" г Москва**БИК** 044525593**К/с** 30101810200000000593**E-mail:** **Телефон**: +7 (495) 987-31-50 |
|  |  |  |
| Исполнительный директор |  | Исполнительный директор |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лагутин М. Д.  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прядеин В.В. |

Приложение №1 к

Договору №ОМ-21426

от 22 октября 2021г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| г. Москва |  22 октября 2021г. |  |  |

**Стороны:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Общество с ограниченной ответственностью «Б152» (ООО «Б152»)** в лице Исполнительного директора **Лагутина Максима Дмитриевича**, действующего на основании **Доверенности №1 от 12.03.2020 г.** |
| **Заказчик** | **Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»** **(Ассоциация «Национальное объединение** **строителей»)**, в лице Исполнительного директора **Прядеина Виктора Васильевича**, действующего на основании **Доверенности № б/н от 18.07.2019 г.** |
| далее совместно именуемые «Стороны», подписали настоящее Приложение (далее - Приложение) о нижеследующем: |

# **Предмет Приложения**

# Исполнитель оказывает перечень Услуг по обследованию информационной инфраструктуры Заказчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Услуг** | **Содержание Услуг** |
| 1 | Обследование действующих технических и организационных мер по защите ПДн. | * + обследование информационной системы Заказчика, мер СЗИ;
	+ определение несоответствий требованиям Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказу ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказу ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных…». и предоставление рекомендаций по их устранению
 |
| Методы проведения работ:* анализ предоставленной Заказчиком документации;
* анализ информационной системы Заказчика;
* анкетирование и интервьюирование сотрудников Заказчика
 |
| Обследование будет содержать так же:* + определение организационной структуры Заказчика;
	+ определение мер физической безопасности;
	+ анализ расположения технических средств;
	+ определение территориальных площадок, адресов офисов и помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных;
	+ определение схем территориальных площадок, офисов и помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных;
	+ анализ архитектуры ИСПДн и структуры, технического и программного состава ИСПДн, определяющей порядок обработки и защиты персональных данных;
	+ определение существующих средств и механизмов обеспечения безопасности информации;
	+ определение нарушений при организации технической защиты ИСПДн
 |
| 2 | Подготовка отчета | По результатам оказания Услуг по Приложению Исполнитель подготавливает Отчет об обследование ИСПДн организации. В отчете так же будут прописаны рекомендации по переводу обслуживания реестров на нового подрядчика и обеспечения регулярного резервного копирования персональных данных. |

# Дополнительные Услуги, не указанные в перечне, оказываются на условиях нового Приложения.

# **Срок оказания Услуг**

# Исполнитель приступает к оказанию Услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика оплаты.

# Срок оказания Услуг, указанных в перечне, составляет 30 (тридцать) рабочих дней.

# **Стоимость Услуг и порядок оплаты**

# Общая стоимость Услуг составляет 65000 (шестьдесят пять тысяч) рублей, без НДС.

# Заказчик оплачивает 100% от стоимости Услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Приложения на основании счета Исполнителя.

# **Сдача - приемка Услуг**

# Исполнитель направляет Отчет Заказчику на согласование.

# Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Отчета обязан уведомить об отсутствии замечаний или по электронной почте направить комментарии для внесения корректировок в Отчет.

# Не является комментарием или замечанием:

# изменение порядка слов в фразе;

# замена слов на синонимы;

# прочие изменения документа, связанные с личными предпочтениями проверяющего лица.

# При наличии комментариев Исполнитель дорабатывает Отчет в срок, дополнительно согласованный Сторонами.

# Исполнитель направляет доработанный Отчет на его повторное утверждение.

# Заказчик вправе направить комментарии для внесения корректировок в Отчет не более 2 (двух) раз. Указанное правило не применяется, если Исполнитель в процессе доработки немотивированно не внес правки по комментариям.

# Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Исполнителем Отчета Заказчик не предоставил комментарии к нему, то Услуги по Приложению и Отчет считаются принятыми.

# Исполнитель направляет заказчику итоговый вариант Отчета по электронной почте. Исполнитель вправе запросить у Заказчика прислать скан копию первого листа Отчета с подписью Ответственного лица.

# С итоговым вариантом Отчета Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее - Акт).

# Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта должен вернуть подписанный экземпляр Исполнителю.

# Если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта не подписал его и не предоставил замечания по содержанию, то Акт считается согласованным в редакции Исполнителя.

# **Ответственные лица**

* 1. Со стороны Исполнителя: Зиновьев Максим, электронная почта: maxim.zinoviev@b-152.ru,

телефон: +7 929 591 99 63.

* 1. Со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Система электронного документооборота**

# Система электронного документооборота Исполнителя: Контур.Диадок.

# Система электронного документооборота Заказчика:

Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель** |  | **Заказчик** |
| **ООО «Б152»** |  | **Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»** |
|  |  |  |
| Исполнительный директор |  | Исполнительный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лагутин М. Д.  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прядеин В.В. |